

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60 »

141370, Московская область, Сергиево-Посадский р/н, г.Хотьково, ул.Дачная, д.1 тел.(8496) 543-00-90

ПРИКАЗ № 6  
по МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»  
от « 21 » февраля 2019г

« О проведении самообследования ДОУ»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении самообследования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» (Приложение 1)
2. Для подготовки и проведения самообследования деятельности МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» по итогам 2018 г.:
  - 2.1. Создать комиссию по организации и проведению самообследования деятельности ДОУ в следующем составе :  
Председатель комиссии – заведующий ДОУ, Козлова Т.Н.  
Члены комиссии :  
старший воспитатель ДОУ- Куртюкина М.С.,  
председатель профкома ДОУ- Щеголева Т.Г.,  
заместитель заведующего ДОУ- Гаврилюк Е.М.
  - 2.2. Утвердить план-график проведения самообследования ДОУ (Приложение 2)
3. Членам комиссии организовать сбор и анализ информации о деятельности ДОУ, обобщить результаты самообследования и подготовить отчёт.
  - 3.1. Старшему воспитателю Куртюкиной М.С. провести оценку кадрового обеспечения и оценку образовательной деятельности ДОУ.
  - 3.2. Заместителю заведующего по АХЧ провести оценку материально- технической базы ДОУ.

4. Ответственному за ведение сайта ДОО Куртюкиной М.С.опубликовать отчет о результатах самообследования на официальном сайте ДОО до 20 апреля 2019г

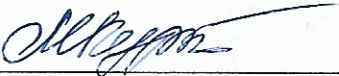


5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 60»



Т.Н.Козлова

С приказом ознакомлены:

	Куртюкина М.С.
	Щеголева Т.Г.
	Гаврилюк Е.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 60»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

#### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

##### 1) Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Система управления ДООУ.
- Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности.
- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

##### 2) Результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

### 5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей.

### 6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**работ по подготовке и проведению самообследования  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета	20.02.2019г	Заведующий
2.	Издание приказа о проведении самообследования.	21.02.2019г	Заведующий
3.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация воспитательнообразовательного процесса; - система управления организации; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования.	15.03.2019г	Старший воспитатель
4.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	22.03.2019г	Старший воспитатель
5.	Подготовка отчета	06.04.2019г	Старший воспитатель
6.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	12.04.2019г	Председатель педагогического совета
7.	Утверждение отчёта заведующим	15.04.2019г	Заведующий
8.	Направление отчёта учредителю	16.02.2019г	Заведующий
9.	Размещение отчёта на официальном сайте ДОУ	18.04.2019г	Ответственный за сайт ДОУ