****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | | |
| Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ | | |
| 2.1 | Визитная карточка |  |
| 2.2 | Программно-методическое обеспечение |  |
| 2.3 | Материально- техническая база |  |
| Раздел 3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД. | |  |
| 3.1 | Сведения о детях |  |
| 3.2 | Взаимодействие с родителями |  |
| 3.3 | Кадровый потенциал |  |
| 3.4 | Оценка результатов методической работы |  |
| 3.5 | Оценка работы по преемственности ДОУ с ХСОШ № 1 |  |
| 3.6 | Анализ усвоения образовательной программы |  |
| 3.7 | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни |  |
| 3.8 | Анализ заболеваемости |  |
| 3.9 | Качество и организация питания. |  |
| 3.10 | Анализ коррекционной работы. |  |
| 3.11 | Психолого- педагогическая деятельность ДОУ |  |
| 3.12 | Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребёнка в здании и на прилегающей к ДОУ территории |  |
| Раздел 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД. | |  |
| 4.1. | Цели работы ДОУ на 2018 – 2019 уч. год |  |
| 4.2. | Задачи работы ДОУ на 2018-2019 уч. год |  |
| Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ. | | |
| 5.1 | Расстановка педагогов по группам |  |
| 5.2. | Работа в ДОУ узких специалистов |  |
| 5.3. | Информационно-аналитическая деятельность |  |
| 5.4. | Собрания трудового коллектива |  |
| 5.5 | Организационно- медицинская работа |  |
| Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. | | |
| 6.1 | Данные о педагогических кадрах |  |
| 6.2 | Повышение квалификации педагогов ДОУ |  |
| 6.3 | Аттестация педагогов ДОУ |  |
| 6.4 | Использование современных образовательных технологий |  |
| 6.5 | Педагогические советы |  |
| 6.6 | Методический час |  |
| 6.7 | Работа в методическом кабинете |  |
| 6.8 | Изучение и контроль деятельности ДОУ |  |
| 6.9 | Смотры- конкурсы |  |
| Раздел 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ . | | |
| 7.1. | Оформление информационных стендов для родителей.  Консультации с родителями |  |
| 7.2. | Родительские собрания |  |
| 7.2.1. | Общие родительские собрания |  |
| 7.2.2. | Групповые родительские собрания |  |
| 7.3. | Совместные мероприятия с родителями |  |
| Раздел 8. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ | | |
| Раздел 9. РАБОТА С СОЦИУМОМ. | | |
| 9.1. | Преемственность с ХСОШ № 1 |  |
| 9.2. | Взаимодействие с детской поликлиникой № 5 |  |
| Раздел 10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ | | |
| 10.1. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. |  |
| 10.2. | План мероприятий по ПДД. |  |
| 10.3. | План мероприятий по пожарной безопасности. |  |
| 10.4. | План мероприятий по антитеррористической безопасности. |  |
| Раздел 11. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА. | | |
| 11.1. | Укрепление материально- технической базы ДОУ. |  |
| 11.2. | Работа с трудовым коллективом. |  |
| Раздел 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ. | | |
| Раздел 13. ПРОФСОЮЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ. | | |
| Раздел 14. ЛЕТНЕ – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ. | | |

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60»» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60» являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МБДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

**2. ВВЕДЕНИЕ**

**2.1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА.**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 60»**

**Дата открытия** - 5 октября 1970 года.

**Адрес**: Московская область, Сергиево- Посадский район, город Хотьково, улица Дачная , дом 1

**Телефон**: 8496-543-00-90

**Учредитель**: управление образования Сергиево- Посадского муниципального района .

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» функционирует на основании Устава, утвержденного приказом управления образования Сергиево- Посадского муниципального района № 879 – ПГ от 26.06.2015г, лицензии от 10.12. 2015 года № 66122, срок действия: бессрочная

МБДОУ « Детский сад комбинированного вида № 60» находится в здании, построенном по типовому проекту на 195 мест.

**Режим работы ДОУ**: 12 часов, с 7.00 – 19.00, рабочая неделя 5 дней

**Заведующий МБДОУ** – Козлова Татьяна Николаевна, образование высшее, I квалификационная категория, педагогический стаж - 37 лет, в должности 16 лет 2 мес.

**Старший воспитатель** – Кртюкина Маргарита Сергеевна, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 37 год, в должности – 33 года.

**Цели работы:** создание условий обеспечивающих физическое, художественно-эстетическое и познавательное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

**Основные направления в работе.**

* Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
* Художественно-эстетическое и познавательное развитие
* Создание благоприятных материальных и педагогических условий для гармоничного развития ребёнка.

**2.2.ПРОГРАММНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:** | **Познавательное развитие**  **Художественно-эстетическое развитие**  **Коррекционное развитие** |
| **Основная образовательная программа:** | **ООП МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» на основе ФГОС на 2015-2020 годы** |
| **Программы:** | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **- «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой** |
| **Познавательное развитие** | **- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой.**  **- «Юный эколог» С.Н. Николаевой**  **- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стѐркиной.** |
| **Речевое развитие** | **- Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников»**  **- В.В.Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников»**  **- Н. В. Нищева "Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)"** |
| **Художественно-эстетическое развитие** | **- Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой М.Д. Маханевой**  **- «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Л.В. Куцакова** |
| **Физическое развитие** | **-Пензулаева Л.И.. Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет.** |

**2.3.МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.**

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора, ФГОС и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация – централизованные ,находится в режиме функционирования

Здание детского сада, двухэтажное, светлое, площадь 1693,3 кв.м. Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная расположена на первом этаже, оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением. Территория детского сада занимает 9470 кв. м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурная площадка.

***Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются залы и кабинеты:***

* Музыкальный зал.
* Физкультурный зал.
* Медицинский кабинет.
* Методический кабинет.
* Кабинет ОБЖ
* Кабинет педагога-психолога.
* Кабинет логопеда.
* Кабинет заведующего
* Кабинет заместителя заведующего по АХЧ

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Создан сайт ДОУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Детский сад оснащен:

* компьютер - 3 шт.
* ноутбук – 14 шт.
* принтер – 5 шт.
* телевизор – 1 шт.
* музыкальный центр – 2 шт.
* DVD плеер - 1 шт.
* мультимедийное оборудование - 10 шт.
* интерактивная доска – 2 шт.
* магнитофоны – 6 шт.
* выход в сеть Интернет  имеют 3 компьютеров, в дошкольном учреждении , имеется 3 роутера.

В каждой ***возрастной группе***педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

Предметно – развивающая среда групповых комнат ДОУ реализует принципы развивающей среды:

- информативность

 -  насыщенность;

 -  трансформируемость;

 -  полифункциональность;

 - вариативной;

 - доступность;

 - безопасной.

***Предметно – развивающая среда кабинетов*** (учителей-логопедов, педагога-психолога, медицинского, методического) и музыкального и спортивного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

***Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ*** соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

***Компоненты развивающей предметно-пространственной среды*** соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

***В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:***

- приобретено мультимедийное оборудование в 5 групп,

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась большая

**Выводы**:

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая предметно- пространственная среда ДОУ соответствуют требованиям. Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей.  Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям ФГОС. Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами,  наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве.

**3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 2018 - 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

**3.1. СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ.**

Детский сад комбинированного вида с приоритетным направлением познавательно-речевого развития и художественно – эстетическое развитие.

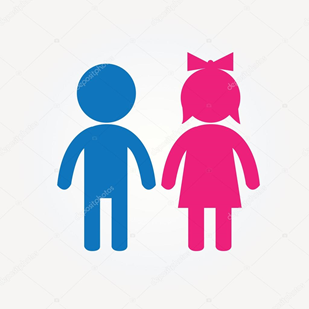
Функционировало 11 групп:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | Количество  групп | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| I - младшая | 2 | 2 - 3 лет | 39 | общеразвивающая |
| II - младшая | 2 | 3- 4 лет | 53 | общеразвивающая |
| средняя | 2 | 4 - 5 лет | 52 | общеразвивающая |
| старшая | 3 | 5 - 6 лет | 68 | комбинированная |
| подготовительная | 2 | 6 - 7 лет | 40 | комбинированная |
| итого | 11 |  | 252 |  |

**КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общее  кол – во  детей | По возрасту | | девочки | маль чики |
| до до | |
| 3 лет | 7 лет |
| 2016-2017 уч.г. | 242 | 32 | 210 | 117 | 93 |
| 2017-2018 уч.г. | 252 | 33 | 209 | 107 | 102 |
| 2018- 2019 уч.г. | 252 | 42 | 210 | 110 | 100 |

**ГЕНДЕРНЫЙ СОСТАВ:**

****

**ВЫВОД:** Количественный состав детей постепенно увеличивается в связи с возросшим спросом и очерёдностью детских мест у населения города и района.

**3.2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

****

Реализация воспитательных целей общественного дошкольного воспитания невозможна без участия семьи. Основной задачей является осуществление современных подходов к совместной работе ДОУ с семьей. В ДОУ использовались новые, альтернативные формы работы с семьей и традиционные, наполненные новым содержанием.

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, круглых столов, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей, «Почта доверия».

***Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | Встречи Собрания Анкетирование Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | Индивидуальные и групповые консультации Родительские собрания Оформление информационных стендов Организация выставок детского творчества Участие  родителей в детских праздниках Размещение информации на сайте |
| совместная  деятельность | Укрепление социальных связей | Привлечение к конкурсам Привлечение к участию в праздниках Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строил свою работу с родителями.

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1. | Полные семьи | 161 ( 63%) |
| 2. | Неполные семьи | 35 ( 14%) |
| 3. | Многодетные | 23 ( 10%) |
| 4. | Матери-одиночки | 17 ( 7%) |
| 5. | Дети – инвалиды | 2 ( 0.8%) |
| 6. | Дети под опекой | 2 ( 0,8%) |
| 7. | Иные категории, ( иностранцы) | 2 ( 0,8%) |

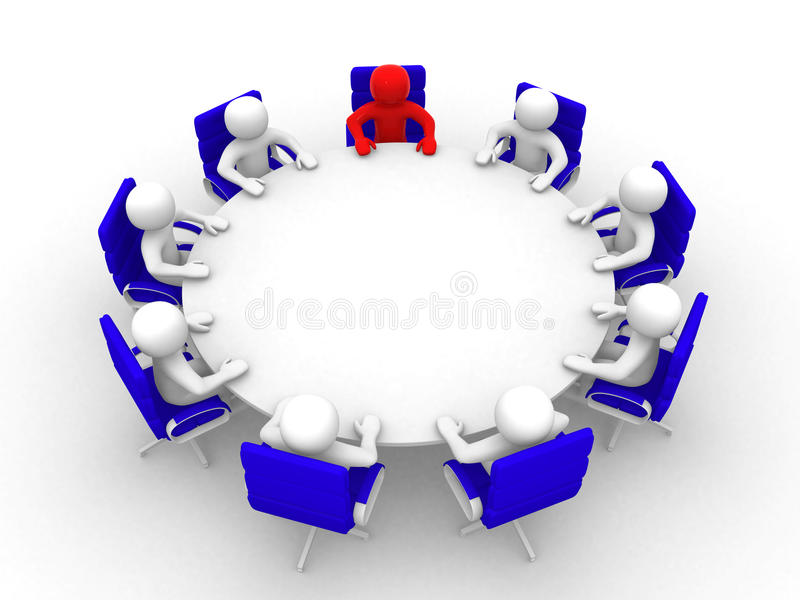
**ВЫВОД:**

По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей это рабочие и служащие. Свою работу мы строили с учётом данных особенностей, то есть дифференцированно подходили к каждой семье наших воспитанников. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Родительский комитет совместно с администрацией ДОУ участвовал в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в создании условий для педагогического просвещения родителей, в организации и проведении мероприятий. Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей (анкетирование, тестирование, опросы). Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что перечень образовательных услуг, предлагаемый нашим детским садом, соответствует запросам родителей

Семья является важнейшим элементом социальной ситуации развития. В ней социализация ребёнка происходит наиболее естественно и безболезненно, основной её механизм – воспитание.

В течение года коллектив осуществлял тесное взаимодействие с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО, искал наиболее оптимальные и эффективные формы сотрудничества, но, не смотря на это, заинтересованность в решении проблем воспитания и обучения детей у родителей находится на среднем уровне. Поэтому необходимо продолжать искать и использовать в работе инновационные формы взаимодействия с родителями, привлекать к реализации проектов по благоустройству участков и оформлению групп, широко информировать родителей о работе ДОУ, привлекать к участию в творческих проектах.

**3.3. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ .**



**Кадровый  потенциал МБДОУ № 60 на 2018-2019 учебный год.**

Детский сад  полностью  укомплектован кадрами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудни-ков (общее) | Административ-ный персонал | Педагоги (воспитате  ли и спе-циалисты) | Учебно-вспомогатель-ный персонал | Медицинс-кий персонал | Обслуживающий персонал |
| 52 | 3 | 24 | 11 | 1 | 13 |

**АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

* Старший воспитатель – 1.
* Музыкальный руководитель – 2.
* Педагог-психолог-1.
* Учитель -логопед – 2.
* Воспитатель – 20.

Всего: 26.

**По образованию :**

Высшее педагогическое – 11 ( 46 %)

Среднее специальное – 13 ( 54 %)

Имеют профессиональную переподготовку на базе высшего образования - 4 ( 15%)

Имеют профессиональную переподготовку на базе среднего специального образования - 8 ( 30,7%)

**По стажу:**

До 5 лет – 4(17 %)

От 10 до 15 лет – 6 ( 25 %)

От 15 до 20 лет – 6 (25 %)

От 20 и более – 8 (33%)

**По возрасту:**

до 25 лет – 1 педагог (4%)

с 25 до 35 лет – 5 педагогов (21%)

с 35 до 45 лет – 5 педагогов (21%)

от 45 до 55 лет – 7 педагогов (29%)

свыше 55 – 6 педагога (25%)

**По категориям:**

Высшая квалификационная категория – 15 ( 63 %)

I квалификационная категория – 7 ( 29 %)

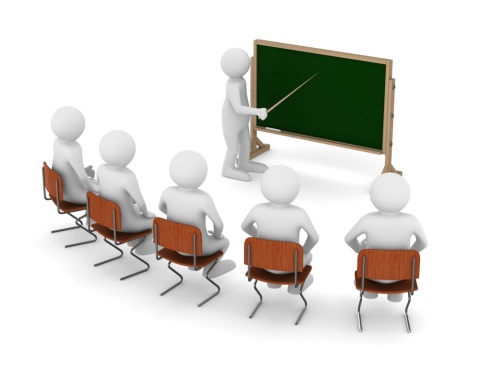
СЗД –2 ( 8 %)

**В 2018- 2019 учебном году прошли аттестацию :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф И О** | **Должность** | **Наличие кв. категория** | **Присвоенная кв. категория** |
| 1. | Куртюкина М.С. | Ст. воспитатель | высшая | высшая |
| 2. | Рожкова А.А. | воспитатель | первая | высшая |
| 3. | Булахова О.С. | воспитатель | - | первая |
| 4. | Горончук Т.В. | воспитатель | - | первая |
| 5. | Касьянова Л.А. | воспитатель | первая | высшая |
| 6. | Шелехина Е.Н. | воспитатель | - | первая |
| 7. | Лелишенцева Т.В. | воспитатель | - | первая |
| 8.. | Пираева Л.Б. | воспитатель | - | первая |
| 9. | Ермилова И.В. | учитель-логопед | первая | высшая |
| 10 | Мухина А.С. | учитель-логопед | первая | высшая |

В 2018 году в ДОУ были созданы условия для подготовки и проведения аттестации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276. Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, им известны критерии и методы оценки, доступны необходимые материалы, консультации по вопросам аттестации проводятся по утверждённому графику. Для обеспечения реализации основных принципов аттестации в образовательном учреждении оформляется информационный стенд по вопросам аттестации педагогических работников. Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

**В 2018- 2019 учебном году прошли повышение квалификации :**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф И О** | **Название курсов** | **Ко-во часов** |
| ***На бюджетной основе*** | | | |
| 1. | Щеголева Т.Г. | «Познавательно-исследовательская деятельность экологического содержания в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| 2. | Буслаева А.В. | «Познавательно-исследовательская деятельность экологического содержания в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| 3. | Булахова О.С. | Дорожная карта коммуникативного развития педагогов ДОО» | 72 |
| ***На платной основе*** | | | |
| 1. | Митянина В.В. | «Современные подходы к организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| 2. | Самофалова Н.В. | «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ» | 72 |
| 3. | Куртюкина М.С. | «Дошкольное образование: система управления качеством образования в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| 4. | Ермилова И.В. | «Логопедия» | 72 |
| 5. |  |  |  |

**ВЫВОД:**   Педагогический  коллектив  МБДОУ № 60 стабильный, работоспособный, сплочённый. Количественный и качественный состав педагогов за последние три года  практически не менялся. Почти все педагоги  имеют  высшее и специальное образование, квалификацию и  опыт работы .

В ДОУ организована работа по направлению на курсовую подготовку педагогических работников в соответствии с перспективным планом. Создаются условия для посещения педагогическими работниками методических, обучающих и информационных семинаров, проводимых районными методическими объединениями, городскими педагогическими ассоциациями и образовательными учреждениями, реализующими инновационные программы и проекты.

**3.4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

В 2018 – 2019 учебном году  Содержание образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с Приказ Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Педагоги дошкольного учреждения выстраивают целостность педагогического процесса в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, которая обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2-х до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, художественноэстетическому развитию, речевому развитию, физическому развитию.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе. Образовательный процесс в ДОУ строится на принципах интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, художественноэстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие) и интеграции девяти видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, самообслуживание и элементы бытового труда, познавательноисследовательской, изобразительной, конструирования, музыкальной, двигательной, восприятие художественной литературы и фольклора).

Основу организации образовательного процесса во всех группах составляет комплексно - тематический принцип с ведущей игровой деятельностью.

Решение программных задач осуществляется в течение всего пребывания детей в детском саду, в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в самостоятельной детской деятельности.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в организованных и самостоятельных формах обучении и включает время, отведенное на:

¬ образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, самообслуживание и элементы бытового труда, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструирования, музыкальной, двигательной, восприятие худ. литературы и фольклора);

¬ образовательную деятельность, осуществляемую в процессе режимных моментов;

¬ самостоятельную деятельность детей; ¬ взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной дошкольного образования.

комплексно – тематическое планирование на учебный год, которое охватывает все сферы познавательного развития, ознакомления детей с окружающей действительностью. В комплексно-тематическом планировании предусматриваются различные формы работы с детьми, свободной игре, индивидуальной работе, в режимных моментах. Решение программных образовательных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Ведущим видом детской деятельности является игра.

В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены консультации и семинары- практикумы. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 5 заседаний, три из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

Важным показателем компетентности педагога является его способность обобщать результаты своей профессиональной деятельности и представлять их педагогическому сообществу города, области. За последние года наблюдается положительная динамика активизации опыта работы педагогов на муниципальном, региональном, всероссийском уровне.

Кроме того в прошедшем учебном году педагоги активно использовали интернет-ресурсы, публиковались в социальных сетях.

Таким образом, можно сделать вывод о плодотворной работе педагогов в прошедшем учебном году, их стремлении к профессиональному росту.

**3.5. ОЦЕНКА РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОУ И ХСОШ № 1.**

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Составлен план работы по преемственности МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1.

В 2018-2019 учебном  году работа со школой строилась по направлениям

**1. Организационно – методическая работа:**

 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Посещение дошкольниками  линейки в школе 1 сентября;

- Знакомство учителей с ФГОС  дошкольного образования, задачами ООП ДО МБДОУ;

- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

- Педагогическое совещание.;

- Показ НОД по ФЭМП учителям начальных классов(в конце учебного года).

**2. Работа с родителями** (Родительское собрание; консультации; собрание родителей

будущих первоклассников).

**3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста**

(экскурсии детей в школу; подарки ДОУ от школы, совместные  спортивные развлечения);

**4.  Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).**

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

**Вывод:** Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1 соответствует необходимому уровню. Она выполняется в соответствии с планом и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Почти все выпускники 2018-2019 года (90%) готовы к успешному обучению в школе.

Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами МБДОУ ХСОШ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

**3.6. АНАЛИЗ УСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

***Образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:***

-        Социально-коммуникативное развитие -        Познавательное развитие - Речевое развитие -        Художественно – эстетическое развитие - Физическое  развитие.

**Анализ усвоения программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Социально-коммуникативное развитие | | | Познавательное развитие | | | Речевое  развитие | | | Художественно-эстетическое развитие | | | Физическое развитие | | |
| Уровни освоения программы | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н | В | С | Н |
| 1младшая группа№ 1 | 20% | 59% | 21% | 14% | 74% | 12% | 24% | 64% | 12% | 19% | 42% | 23% | 12% | 76% | 12% |
| 1младшая группа№ 4 | 21% | 56% | 23% | 20% | 65% | 15% | 12% | 74% | 14% | 13% | 64% | 23% | 15% | 69% | 16% |
| 2младшая группа№ 11 | 26% | 60% | 14% | 29% | 59% | 12% | 14% | 76% | 10% | 24% | 59% | 17% | 19% | 67% | 14% |
| 2младшая группа№ 12 | 24% | 62% | 14% | 23% | 65% | 12% | 15% | 75% | 10% | 21% | 62% | 17% | 24% | 63% | 13% |
| Средняя группа № 6 | 34% | 61% | 5% | 26% | 67% | 7% | 18% | 80% | 2% | 24% | 71% | 5% | 29% | 71% | 0% |
| Средняя группа № 9 | 35% | 60% | 5% | 27% | 70% | 3% | 19% | 81% | 0% | 23% | 74% | 3% | 32% | 68% | 0% |
| Старшая группа № 5 | 34% | 66% | 0% | 32% | 64% | 4% | 25% | 75% | 0% | 24% | 76% | 0% | 34% | 66% | 0% |
| Старшая группа № 8 | 39% | 48% | 13% | 30% | 57% | 13% | 23% | 60% | 17% | 26% | 56% | 18% | 24% | 68% | 8% |
| Старшая группа 10 | 28% | 61% | 12% | 24% | 66% | 10% | 13% | 79% | 8% | 22% | 64% | 14% | 25% | 69% | 6% |
| Подготовительная группа № 2 | 34% | 66% | 0% | 18% | 82% | 0% | 12% | 80% | 8% | 19% | 79% | 0% | 25% | 70% | 5% |
| Подготовительная группа № 3 | 25% | 75% | 0% | 31% | 61% | 8% | 20% | 72% | 8% | 35% | 65% | 0% | 17% | 83% | 0% |
| Итого по ДОУ | 29% | 61% | 10% | 25% | 66% | 9% | 18% | 74% | 8% | 23% | 65% | 12% | 23% | 70% | 7% |

**Вывод:** Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить хорошие результаты выполнения программы по всем образовательным областям во всех группам. В младшей группе дети быстро и легко адаптировались, благодаря творческому подходу воспитателя к детям и родителям. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям

**3.7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.**

Укрепление здоровья воспитанников, развитие двигательной сферы детей, формирование у воспитанников сознательного отношения к здоровью являются основными задачами нашего коллектива.

Медико–профилактическая деятельность в ДОУ обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиям и нормами с использованием медицинских средств. Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности в соответствии сих возрастными и индивидуальными особенностями, способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни.

Работа по укреплению здоровья чётко организована, через физкультурно – оздоровительный процесс, уделяется огромное внимание проведению профилактических и оздоровительных процедур: дыхательной гимнастике, упражнениям после сна, витаминизации, самомассажу и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | **Учебный год** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** |
| **Группы**  **здоровья** | **1** | 119 | 120 | 118 |
| **2** | 120 | 129 | 129 |
| **3** | 3 | 3 | 5 |
| **4** | - | - | - |

Оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все оздоровительные мероприятия согласовывались с врачом-педиатром, заведующей детским садом на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

 В  течение  учебного  года  коллектив  детского  сада, опираясь на накопленный опыт       работы   по  физическому  развитию  детей,  совершенствовал ее  по  направлениям:

1.                Физкультурно-оздоровительная  работа;

2.                Работа  по  созданию  психологического  комфорта;

3.                Сотрудничество  с  семьёй.

Особое  значение  в  воспитании  здорового  ребёнка  придавали  формированию  у  детей  жизненно  важных  двигательных  навыков  и  умений,  способствующих  укреплению здоровья,  а  также  умению  вырабатывать  разумное  отношение  к  своему  организму,  вести  здоровый  образ  жизни  с  раннего  детства.

Проблеме  обеспечения  здоровья  и  здорового  образа  жизни  в  детском  саду  уделяется особое  внимание.  Осуществление  работы  над  решением  этой  проблемы  ведётся  в  нескольких  направлениях:

-       система  физкультурно-оздоровительных  мероприятий  и  закаливания;

-       улучшение  качества  медицинского  обслуживания;

-       система  комфортной  пространственной  и  психологической  среды.

-       система  рационального  питания;

Педагогами и медицинской  службой ДОУ и в дальнейшем будет проводиться поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который  бы предусматривал повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания. Медицинской службой ДОУ планируется усиление   профилактической работы среди родителей воспитанников и сотрудников ДОУ.

**Данные о заболеваемости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сведения о заболеваемости** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  | Списочный состав | 242 | 252 | 252 |
|  | Общая заболеваемость | 480 | 484 | 473 |
| 1. | Инфекционные заболевания |  |  |  |
| В том числе: ОКЗ | 1 |  |  |
| Воздушно капельные инфекции |  |  |  |
| В том числе ветряная оспа | 7 |  | 5 |
| краснуха | - | - |  |
| Скарлатина | 3 |  |  |
| Ангина (острый тонзиллит) | 5 | 6 |  |
| 2. | Болезни органов дыхания |  |  |  |
| В том числе: ОРВИ, грипп | 411 | 409 | 401 |
| пневмония | 3 | 3 | 1 |
| 3. | Другие болезни | 55 | 51 | 47 |

**3.8.АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки состояния здоровья | **2016** | **2017** | **2018** |
| Посещаемость | 37994 | 37994 |  |
| Заболеваемость | 4560 | 4560 |  |
| Пропуск на одного ребенка | 18 | 18 |  |
| Посещаемость дней одним ребенком за год | 157 | 157 |  |

**заболеваемость посещаемость**

**Вывод**:

в 2017 -2018 уч. г. количество заболеваний и количество пропусков на 1 ребенка по болезни увеличилось, посещаемость на одного ребенка незначительно увеличилась за счет пропусков по причине родителей. Необходимо продолжить проводить физкультурно- оздоровительную работу в системе, разнообразить формы просветительской работы с родителями, осуществлять более тесное взаимодействие по формированию навыков ЗОЖ

Анализ заболеваемости показал, что необходимо расширить работу детского сада по укреплению здоровья воспитанников, вовлекать родителей в совместную деятельность по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей.

**3.9. КАЧЕСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

Питание – одно из важных факторов роста, развития ребенка. В нашем детском саду организовано 4-х разовое питание для детей. Питание соответствует с возрастными особенностями и временем пребывания по нормам, утвержденными по СанПин. За качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильности хранения продуктов контролирует медработник Дорошенко Е.В..

В детском саду двадцатидневное меню выполняется, вовремя заполняются и ведутся журналы бракеража.

Кухня расположена на первом этаже здания детского сада. Оборудована 5 холодильниками, электромясорубкой, кортофелечисткой, 2 -овощерезками. Продукты хранятся в отдельном помещении в закрытых тарах. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильниках. Материально-техническая база пищеблока соответствует нормам СанПина.

**3.10.АНАЛИЗ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Важной часть образовательного процесса в ДОУ является коррекционная работа по развитию речи детей, которая проводилась в течении года учителями-логопедами Ермиловой И.В. и Мухиной А.С.

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. В ДОУ работает 2 логопункта. Вся работа учителей - логопедов направлена на коррекцию звуковопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. Логопункты посещало 52 ребенка.

По результатам работы учителей-логопедов при обследовании выпускников педагогом - психологом уровень подготовки детей к школе был оценен на 85 -90%. Это хороший результат.

**3.11.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ.**

На 2017-2018 учебный год перед психологической службой ДОУ была поставлена следующая цель: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формировать основы базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями.

За период 2017-2018 учебного года проводились следующие виды диагностической работы:

1) мониторинг психического развития детей по запросу (октябрь, февраль, май). Цель - психолого-педагогическое изучение уровня психического развития детей на соответствие возрастной норме. Проведено 29 индивидуальных углубленных диагностических обследований.

2) диагностика детей вновь поступающих в ДОУ (август- ноябрь). Цель - прогноз степени адаптации детей к ДОУ, выявление факторов риска дезадаптации, рациональное комплектование групп раннего возраста с учетом уровней нервно-психического развития детей.

3) диагностика готовности к обучению в школе (ноябрь-декабрь, май). Цель - изучение мотивационной, интеллектуальной, психофизиологической и произвольной сфер готовности к обучению. Проведено 59 индивидуальных обследований, 12 групповых обследований.

4) диагностика готовности к обучению в школе (ноябрь-декабрь, май). Цель - изучение мотивационной, интеллектуальной, психофизиологической и произвольной сфер готовности к обучению. Проведено 59 индивидуальных обследований, 12 групповых обследований.

**3.12.ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНПИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЁНКА В ДОУ**

Безопасность и здоровье детей – главное направление нашей педагогической деятельности. Невозможно иметь здоровых детей, если они будут подвергаться опасности. Роль педагогов и специалистов ДОУ направлена на то, чтобы сберечь здоровье ребенка и воспитать у него ценностное отношение к здоровью. В концепции дошкольного воспитания решение проблемы, связанной с охраной и укрепления здоровья, отводится ведущее место. Работа по безопасному пребыванию детей в ДОУ регламентируется такими нормативно-правовыми документами:

Разработаны должностные инструкции всех работников, которые 1 раз в 5 лет пересматриваются, уточняются в соответствии с нормативными документами. Во исполнение данных документов в детском саду создана система деятельности. Изданы приказы по основной образовательной деятельности: Главная задача каждого сотрудника ДОУ – это соблюдение и выполнение важного документа «Инструкция об охране жизни и здоровья детей».

Разработан Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения (типовой). Регулярно и планомерно проводятся: инструктажи и учеба по ПБ, ТБ, учебная эвакуация на случай ЧС. Плановые инструктажи проводятся 1 раз в квартал, внеплановые проводятся при нарушении «Инструкции по охране жизни и здоровья детей». Проведение инструктажей фиксируется в журнале. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, составляются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются локальные акты. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются. За прошедший учебный год, не возникало ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей

Дошкольное учреждение оборудовано: автоматической пожарной сигнализацией (системой оповещения о пожаре и управлением эвакуации людей), первичными средствами пожаротушения, планами эвакуации, кнопкой тревожной сигнализации (КТС). По всему детскому саду установлены световые табло «Выход», проводится ежегодная перезарядка огнетушителей. Территория по периметру д/сада обнесена забором.

Реализация образовательной области «Безопасность» проводится в различных видах детской деятельности. Составляется план профилактических мероприятий, направленный на обеспечение детской безопасности, распределены недели безопасности.

Ежеквартально проводятся занятия по быстрой эвакуации детей на случай ЧС. С детьми проводятся игры по обучению правилам безопасности, тренинги, беседы, спектакли, досуги, решение проблемных ситуаций. Оформлен современный информационный стенд по обучению детей правилам дорожного движения, пожарной безопасности.

С родителями проводятся беседы, консультации, родительские собрания по теме «Безопасность наших детей в наших руках». Для родителей регулярно обновляется информация на информационных стендах.

Для родителей регулярно обновляется информация на информационных стендах. Оформлены информационные папки-передвижки по темам:

ϖ «Правила пребывания в детском саду»

ϖ «Правила нашей безопасности»

ϖ «Внимание, дорога!»

ϖ «Огонь добрый и злой»

ϖ «Терроризм – угроза обществу»

ϖ «Телефонный терроризм и его опасность»

**Вывод**: в ДОУ созданы условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как детей, так и всех сотрудников учреждения

**Работу детского сада за 2018- 2019 учебный год** педагогический коллектив на педагогическом совете оценил как хорошую. Задачи плана были выполнены, но имели место недочеты и недостатки, которые были отмечены и взяты на контроль:

Все программы и технологии, используемые в ДОУ:

• направлены на развитие личности ребенка (свободной, творческой);

• оправдывают желание родителей видеть детей физически крепкими и здоровыми;

• предлагают детям способы действия как инструмент познания окружающего мира. С целью дальнейшего, успешного развития всего образовательного процесса педагогическим коллективом, специалистами и коллективом сотрудников приняты следующие решения:

• Организовывать свою работу, применяя современные технологии, обеспечивающие освоение воспитанниками требований ФГОС ДО;

• Создавать компоненты макро- и микросреды, образовательной среды, способствующие эмоциональному благополучию детей, их полноценному физическому и личностному развитию;

• Продолжить поиск новых форм и методов социального партнёрства с семьёй;

• Обеспечить расширение взаимодействия ДОУ с учреждениями социального партнерства;

• Систематически проводить просветительскую работу по охране и укреплению здоровья детей, по безопасности жизнедеятельности, по речевому и художественно - эстетическому развитию детей.

**4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2019 – 2020  учебный год:

**4.1. ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДОУ :**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**4.2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ :**

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности детей, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса и творческой инициативы.

**1.**Совершенствование использования нетрадиционных форм и методовработы с семьёй, с целью повышения педагогических компетенций родителей(законных представителей) и построения конструктивно-партнёрскоговзаимодействия семьи и детского сада.

**2.** Совершенствование форм и методов работы с детьми, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

**3.**

**5. ОРГАНИЗАЦИОННО- УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОУ**.

**5.1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | I Младшая группа  № 1 | Киселева Наталья Алексеевна | Средне-специальное педагогическое | 28 лет | Высшая кв. категория |
| Пираева Лимунед Бединовна | Высшее педагогическое/Профессиональная переподготовка | 14 | Первая кв.категория |
| 2. | I Младшая группа  № 4 | Щеголева Татьяна Геннадьевна | Средне-специальное педагогическое | 15 | Высшая кв. категория |
| Свиридова Галина Дмитриевна | Средне-специальное педагогическое | 58 | Первая кв. категория |
| 3. | I I Младшая  группа  № 11 | Буслаева Анна Владимировна | Высшее педагогическое/Профессиональная переподготовка | 15 | Высшая кв. категория |
| 4. | I I Младшая  группа  № 12 | Митянина Валентина Владимировна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 38 | Высшая кв. категория |
| Иванова Ольга Николаевна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 12 | Первая кв. категория |
| 5. | Средняя группа  № 6 | Булахова Ольга Сергеевна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 11 | Первая кв. категория |
| Щепанская Ольга Михайловна | Средне-специальное педагогическое | 21 | Высшая кв. категория |
| 6. | Средняя группа  № 9 | Голыбина  Наталья  Алексеевна | Высшее педагогическое | 11 | Высшая кв. категория |
| Ерепилова Светлана Николаевна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 27 | Первая кв. категория |
| 7. | Старшая группа  № 5 | Касьянова Лариса Анатольевна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 12 | Высшая кв. категория |
| Шелехина Елена Николаевна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 2 | Первая кв. категория |
| 8. | Старшая группа  № 8 | Рожкова Ангелина Алимовна | Высшее/ Профессиональная переподготовка | 4 | Высшая кв. категория |
| Магомедова Индира Салуйбановна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 1 | - |
| 9. | Старшая группа  № 10 | Баклина Людмила Павловна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 25 | Высшая кв. категория |
| Киселева Наталья Алексеевна | Средне-специальное педагогическое | 27 | Высшая кв. категория |
| 10. | Подготовительная группа  № 2 | Горончук Татьяна Васильевна | Высшее/ Профессиональная переподготовка | 2 | Первая кв. категория |
| Лелишенцева Татьяна Владимировна | Высшее/ Профессиональная переподготовка | 11 | Первая кв. категория |
| 11. | Подготовительная группа  № 3 | Степанова Татьяна Ивановна | Средне-специальное/  Профессиональная переподготовка | 28 | Высшая кв. категория |
| Щепанская Ольга Михайловна | Средне-специальное педагогическое | 21 | Высшая кв. категория |

**5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Музыкальные руководители | Спиридонова Любовь Анатольевна | Средне-специальное / Профессиональная переподготовка | 40 | Высшая кв.категория |
| Палиховская Марина Дмитриевна | Средне-специальное / Профессиональная переподготовка | 35 | Высшая кв.категория |
| Учитель- логопед | Ермилова Ирина Владимировна | Высшее педагогическое | 22 | Высшая кв.категория |
| Мухина Анна Сергеевна | Высшее педагогическое | 12 | Высшая кв.категория |
| Педагог- психолог | Самофалова  Наталья Владимировна | Высшее | 25 | - |

**5.3. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.**

**Цель работы :**

*Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями*

*ФГОС ДО. Организация управления деятельностью ДОУ в соответствии с*

*законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МБДОУ на 2019 – 2020 уч. Год | в течение года | Заведующий |
| 1.1. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. Год | в течение года | Заведующий |
| 1.2. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников. | в течение года | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности  старший воспитатель |
| 1.3. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |

**5.2. ИНСТРУКТАЖИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей | сентябрь, декабрь | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь, январь | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 3. | Правила техники безопасности на рабочем месте | октябрь, март | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 4. | Правила противопожарной безопасности | сентябрь, апрель | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 5. | Правила безопасности при ГО ЧС | октябрь, июнь | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 6. | Вводный инструктаж с поступающими на работу | в течении года | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течении года | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |

**5.3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МБДОУ**

**Цель работы** :

*Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год, анализ проделанной работы   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | июль | Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Старший воспитатель педагоги ДОУ. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  старший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | старший воспитатель педагоги ДОУ |
| 6 |     Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Старший воспитатель педагоги ДОУ. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Старший воспитатель педагоги ДОУ. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Старший воспитатель педагоги ДОУ. |
| 9. | Статистический отчет по Ф – 85 К | январь | Заведующий |
| 10. | Мониторинг качества дошкольного  образования | май | Ст.воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 11. | Мониторинг готовности детей к обучению в  школе | Октябрь, май | Педагог- психолог |

**5.4. СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной**  **деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| **1.** | **Заседание № 1.** Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.  **Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | сентябрь | заведующий |
| **2.** | **Заседание № 2.**Итоги хода выполнения муниципального задания.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для  осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результата финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2018 –  2019 уч.г, планы на 2019-2020 уч.г.  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы. | январь | заведующий |
| **3.** | **Заседание № 3.**О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  **Цель**: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4. О подготовке к новому 2020- 2021 учебному году, о проведении ремонтных работ | май | заведующий |

**5.5. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕДИЦИНСКАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной**  **деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственный** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | Ст.медицинская сестра, |
| 2. | Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Ст.медицинская сестра |
| 3. | Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Ст.мед.сестра |
| 4. | Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 5. | Антропометрические измерения детей | В течение года | Ст.мед.сестра |
| 6. | Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | –"– | Ст.медицинская сестра,  врач-педиатр |
| 7. | Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | –"– | Медицинский работник ДОУ |
| 8. | Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | –"– | Ст.мед.сестра |
| 9. | Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | –"– | –"– |
| 10. | Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза | –"– | –"– |

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

**6.1. ДАННЫЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образова-ние | Стаж пед.работы | Повышение квалифика-ции | Категория, разряд | Год  аттестации |
| 1 | Козлова Татьяна Николаевна | заведующий  МДОУ | высшее педагог. | 41 | 2018 | I | 2018 |
| 2 | Куртюкина  Маргарита Сергеевна | старший воспитатель | высш. педагог. | 39 | 2019 | высшая | 2024 |
| 3 | Ермилова Ирина Владимировна | учитель-логопед | высш. педагог. | 19 | 2019 | высшая | 2024 |
| 4 | Спиридонова Любовь Анатольевна | музыкальный руководител | средн. спец. | 41 | 2018 | высшая | 2024 |
| 5 | Митянина Валентина Владимировна | воспитатель | средн. спец. | 40 | 2019 | высшая | 2023 |
| 6 | Магомедова Индира Салуйбановна | воспитатель | Среднее специальное | 2 | 2018 |  | 2019 |
| 7 | Буслаева Анна Владимировна | воспитатель | Высшее  педаг. | 14 | 2018 | высшая | 2020 |
| 8. | Степанова Татьяна Ивановна | воспитатель | средн. спец. | 33 | 2017 | высшая | 2023 |
| 9. | Ерепилова Светлана Николаевна | воспитатель | средн. спец. | 31 | 2017 | I | 2020 |
| 10. | Гусева Галина Владимировна | воспитатель | высш. педагог. | 32 | 2017 | Соответствие должности | - |
| 11. | Голыбина Наталья Алексеевна | воспитатель | средн. спец. | 11 | 2017 | высшая | 2024 |
| 12. | Баклина Людмила Павловна | воспитатель | средн. спец. | 23 | 2019 | высшая | 2024 |
| 13. | Киселёва Наталья Алексеевна | воспитатель | средн. педагог. | 29 | 2019 | высшая | 2021 |
| 14. | Щеголева Татьяна  Геннадьевна | воспитатель | ср.спец. | 14 | 2019 | высшая | 2021 |
| 15. | Щепанская Ольга Михайловна | воспитатель | средн.  педаг. | 23 | 2019 | высшая | 2020 |
| 16. | Мухина Анна Сергеевна | учитель-логопед | высшее  педаг. | 12 | 2018 | высшая | 2024 |
| 17. | Иванова Ольга Николаевна | воспитатель | среднее  спец. | 12 | 2018 | I | 2021 |
| 18. | Свиридова Галина Дмитриевна | воспитатель | среднее  педаг. | 50 | 2018 | I | 2019 |
| 19. | Самофалова Наталья Владимировна | Педагог- психолог | высшее  педаг. | 27 | 2019 | I | 2020 |
| 20. | Лелишенцева  Татьяна  Владимировна | воспитатель | Высшее  специальное | 8 | 2019 | первая | 2024 |
| 21. | Касьянова Лариса Анатольевна | воспитатель | Высшее педагогическое | 9 | 2018 | высшая | 2024 |
| 22. | Грезина  Виктория  Денисовна | воспитатель | Среднее  специальное | 4 | 2016 | - | - |
| 23. | Шелехина  Елена  Николаевна | воспитатель | Среднее  специальное | 3 | 2018 | первая | 2024 |
| 24. | Палиховская  Марина  Дмитриевна | Музыкальный  руководител | Среднее  специальное | 28 | 2016 | высшая | 2021 |
| 25. | Горончук  Татьяна  Васильевна | воспитатель | Среднее  специальное | 4 | 2019 | первая | 2023 |
| 26. | Булахова  Ольга Сергеевн | воспитатель | Среднее  специальное | 8 | 2018 | первая | 2023 |
| 27. | Пираева Лимунед Бединовна | воспитатель | Высшее педагогическое | 14 | 2018 | первая | 2024 |

**6.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.**

**Цель :** *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | По плану курсовой подготовки | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 1.1. | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. | в течение года | ст.воспитатель |
| 1.2. | -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | по плану курсовой подготовки (переподготовки) | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района, области | по плану МО | ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4 | **Составление педагогами планов по повышения уровня педагогической компетентности** | | |
| 4.1. | - выбор тематики (или продолжение с включением требований ФГОС) | июнь-июль | Заведующий,  ст.воспитатель  педагоги |
| 4.2. | - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме | в течение года | ст.воспитатель  педагоги |
| 4.3. | -по возможности организовать выставку метод.литературы, обмен Интернет.ресурсами | в течение года | ст.воспитатель  педагоги |
| 4.4. | - подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники | в течение года | ст.воспитатель  педагоги |
| 4.5. | -создание базы данных для обмена опытом | в течение года | ст.воспитатель  педагоги |
| 4.6. | -подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок | в течение года | Заведующий |

**6.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ.**

**Цель *:*** *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет | Сроки проведения | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации | 2019-2020 | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану:  Прохождение аттестации по плану  **I ПОЛУГОДИЕ**   * **Свиридова Г.Д. (**воспитатель) – первая кв.категория * **Магомедова И.С.**.(воспитатель) – первая кв.категория   **II ПОЛУГОДИЕ**   * **Ерепилова С.Н.**(воспитатель) – первая кв.категория * **Иванова О.Н.(**воспитатель) – - высшая кв. категория | 2019-2020 | Заведующий,  ст.воспитатель |

**6.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ**

**Цель :** *совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование информационно-коммуникативных технологий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Содержание основных мероприятий* | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | *Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии- коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.* | в течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель  педагоги ДОУ |
| 2 | *Создание  презентаций обучающего и познавательного направления* | в течение года | педагоги ДОУ |
| 3 | *Создание видеофильмов* | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | *Подборки музыкальных произведения по возрастам.* | в течение года | Музыкальный работник |

**6.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

**Цель**:

*повышение качества, уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыт*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы организации | Тематика мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| **Установочный педагогический совет № 1** | *«С новым учебным годом!»*.  **Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей, планы специалистов на 2018 – 2019 учебный год. 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на холодный период. | сентябрь | Заведующий ДОУ  Козлова Т.Н.  Ст.воспитат.  Куртюкина МС  Зам по безопасност.  Петухов В.А. |
| **Итоговый педагогический совет № 5** | «***Наши успехи, итоги работы за учебный год».***  **Цель:** Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1.Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности Результативность работы ДОУ за 2018 – 2019 учебный год в контексте внедрения ФГОС ДО.  2. Утверждение плана на летне оздоровительный период.  3.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов  4. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на теплый период. | май | Заведующий ДОУ  Козлова Т.Н.  Ст.воспитат.  Куртюкина МС  Зам по безопасност.  Петухов В.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 2** | ***«Эффективные формы*** ***построения партнерских взаимоотношений*** ***семьи и детского сада».***  Цель: Повышение профессионально компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников.  1. Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников. 2. Основные направлениями взаимодействия с семьёй 3. Презентации педагогов из опыта работы «Разнообразные формы или пути повышения педагогической культуры родителей ДОУ» 4. "Деловая игра " 5. Решение педагогических ситуаций. | Ноябрь | Ст.воспитатель  Нуждина Ю.М.  Иванова О.Н. |
| **Педсовет № 3** | ***"Информатизация как ресурс повышения качества образования" Цель:***способствовать внедрению в образовательный процесс МБДОУ ИК технологий.  1. Вступительное слово «Использование ИКТ в работе, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса»  2. Итоги смотра – конкурса на лучшую мультимедийную презентацию  3. Ознакомление с результатами тематической проверки «Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»  4. Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий  5. Игра-соревнование «Знатоки ИКТ» | январь | Щеголева Т.Г.  Ст.воспитатель  Баклина Л.П. |
| **Педсовет № 4** | ***«Двигательная активность — средство***  ***полноценного развития детей»***  ***Цель:*** систематизация знаний педагогов об  организации двигательной активности детей  дошкольного возраста в различные режимные  моменты и виды деятельности. Анализ  эффективности используемых форм и методов  организации двигательной активности детей ***в***  1.Введение. Сообщение на тему «Физическая культура в детском саду».  2.Практикум по методике физического воспитания (игровая форма).  3.Итоги тематической проверки в группах по теме «Организация двигательной деятельности детей» и обсуждение их результатов.  4.Психологический тренинг с педагогами | март | ст. воспита тель  Буслаева А.В. |

**6.6. МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий. | Октябрь | Старший воспитатель Воспитатели Педагог- психолог  Учитель-логопед |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы)*** Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка  ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ. | Ноябрь | Старший воспитатель  Щеголева Т.Г. |
| 3 | **Тема:** ***Развитие кадрового потенциала в процессе  реализации  ФГОС ДО*** 1. О подготовке  педагогов к аттестации.  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Старший воспитатель |

**6.7.РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.                2.              3.        4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 3. Итоги работы за учебный год. 4. Планирование работы на новый учебный год. 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.   ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания НОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности: **«**Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДОУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФГОС ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | сентябрь  сентябрь  в течение учебного года май май  сентябрь  май  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года 1 раз в месяц  ЛОП  В течение года  Сентябрь  Сентябрь  1раз в квартал  Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)  В течение  года  В течение года  1 раз в кв. | Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующая,  ст. воспитатель  Заведующая, ст. воспитатель  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОУ  Ст. воспитатель Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель    Ст. воспитатель  Специалисты Медицинская сестра Воспитатели    «Методический час» |

**6.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2017  -2018 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.заведующего по АХЧ |
| 2 | Планирование контроля  на 2018 – 2019 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности )    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель - май  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.зав.по АХЧ  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.зав. по АХЧ  Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Зам.зав.по АХЧ. |

**6.9. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | |  | | --- | | Смотр – конкурс «Дары осени» | | сентябрь |
| 2. | |  | | --- | | Выставка рисунков «Мамочка милая, мама моя» | | ноябрь |
| 3. | |  | | --- | | Экологическая акция «Берегите птиц» | | декабрь |
| 4. | |  | | --- | | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | | декабрь |
| 5. | |  | | --- | | «Огород на подоконнике» | | апрель |
| 6. | |  | | --- | | Участие в районных по плану ОО, республиканских, всероссийских конкурсах . | | В течении года |

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

**7.1. ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ,**

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Консультация:**  «Природа ребёнка. Стремление к свободе»  «Атмосфера семьи»;  **Оформление стендов:**  «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше». | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Формирование культуры трапизы» | ноябрь | Ст.воспитатель  Медицинский работник |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»;  **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников»  «Ребёнок у водоёма, опасности зимы». | декабрь | Ст.воспитатель.  Зам по БЗ |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону»  **Консультация:**  «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора» | февраль | Ст.воспитатель Зам по БЗ |
| 5 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  «Отдых с ребёнком летом»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | Ст.воспитатель Медицинский работник |

**7.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

**7.2.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год;  -«Безопасный маршрут» по профилактике дорожно-транспортного травматизма | сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. | -Итоги работы детского сада за учебный год;  -«Родительский авторитет в воспитании ребенка дошкольника»  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -«Удовлетворенности качеством образовательного процесса» | апрель | Заведующий  Ст.воспитатель |

**7.2.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Младшая группа**  1.«Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2.«Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  **Средняя группа**  1.«Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2.«Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  **Старшая группа**  1.«Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2.«Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй».  **Подготовительная к школе группа**  1.«Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?».  2.Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе». | сентябрь | Воспитатели: |
| 2. | **Младшая группа**  «Чему научились дети в течение года?».  **Средняя группа**  «Наши результаты за год»  **Старшая группа**  «Наши результаты за год»  **Подготовительная группа**  «Дошкольники готовятся стать школьниками». | апрель | Воспитатели: |

**7.3.СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников (13 лет) | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Международный день пожилых людей | 1 октября |
| 3 | День народного единства  День матери | 4 ноября |
| 4 | Новый год! | 27 декабря  31 декабря |
| 5 | Рождественские колядки | январь |
| 6 | Масленица  День защитника Отечества | февраль  23 февраля |
| 7 | Международный женский день | 8 марта |
| 8 | Всемирный день авиации и космонавтики  Пасха | 12 апреля  апрель |
| 9 | Праздник весны и труда  День Победы  Выпускной утренник | 1 мая  9 мая  30 мая |

**8. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ**

**Цель:**осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Издание приказов о работе медицинской службы ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год | Сентябрь | Ст. медсестра,  старший воспитатель |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Сентябрь | Ст.медсестра |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | сентябрь | Ст.медсестра |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | январь | медсестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | август | Медсестра,  Старший воспитатель |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ | В течение года | Ст медсестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течении года | Ст. медсестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течении года | Ст.медсестра |
| Составлению меню | Ежедневно | Ответственный за составление меню |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | Январь, май | Ст.медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Ст .медсестра |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Ст.медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Ст. медсестра |
| Антропометрические измерения детей | Октябрь, март | Ст. медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | В течение года | Ст. медсестра,  врач- педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Ст.медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | Ст. медсестра |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | Ст. медсестра |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза | В течение года | Ст. медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Ст.медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в месяц | Ст.медсестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Ст. медсестра |
| Курсовая подготовка | По графику | Ст. медсестра |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | Ст. медсестра |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Ст. медсестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками больницы | В течение года | Ст. медсестра |

**9. РАБОТА С СОЦИУМОМ.** Цель: Создание единого образовательного пространства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **9.1. ПРИЕМСТВЕННОСТЬ С ХСОШ № 1** | | | |
|  | **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | Завуч  ХСОШ № 1  Ст.воспитатель  МБДОУ № 60 |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы школы  и ДОУ | Сентябрь | Ст. воспитатель Завуч |
|  | «Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике, экологии  в подготовительной к школе  группе. | март | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя нач.кл. |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Декабрь | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч Ст. воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели |
|  | Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. | Май | Психологи  ХОСШ № 1 и МБДОУ № 60 |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психолог ДОУ |
| **9.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ № 5** | | | |
|  | 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Медицинская сестра |

**10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ.**

**10.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Зам. Заведующего по АХЧ |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий  Зам. Заведующего по АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОУ  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |

**10.2 ПЛАН**  **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРВМАТИЗМА НА 2018 – 2019** **УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Сентябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Анкетирование педагогов | Ст.воспитатель |
| Консультация для воспитателей:  «Организация работы с детьми по агитбригаде в старшей группе | Ст.воспитатель  О.А.Семенцова  И.В.Рабочая  Н.И.Смолякова |
| Оформление уголка по ПДД в группах | Воспитатели |
| Разработка перспективного плана по ПДД на группах | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Встреча с работниками ГИБДД | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Оформление буклетов в уголке для родителей | Воспитатели |
| Групповые родительские собрания  (вопрос по безопасности на дорогах) | Воспитатели |
| Анкетирование родителей,памятки | Воспитатели |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| Разработка памяток для родителей по ПДД | Воспитатели |
| Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Совместная деятельность с детьми по ПДД  Театрализованная постановка «Мы пешеходы» подготовительная группа | Воспитатели  подг.групп |
| Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Оформление стенда для родителей | Воспитатели |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Приобретение детской художественной литературы по ПДД | Ст.воспитатель |
| Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка» | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков» средняя группа |  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Оформление уголков для родителей | Воспитатели |
| Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение» | . Воспитатели |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Минутки по безопасности движения | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа | Воспитатели |
| Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения» | Ст.воспитатель |
| Оформление информационного стенда для родителей по ПДД  в холле МДОУ | Ст.воспитатель |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Тестирование педагогов по ПДД | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Проведение экскурсий | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Папка передвижка | Воспитатели |
| Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» | Воспитатели |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД | Заведующий  Ст.воспитатель |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД» | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах группы |  |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Информационный стенд для родителей | Воспитатели |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Организация работы с родителями по ПДД | Ст.воспитатель |
| Презентация «Соблюдай правила дорожного движения» | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Организация и проведение игр и викторин | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Консультация для родителей  «Как переходить улицу с детьми» | Воспитатели |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Подбор информации по ПДД | Ст.воспитатель |
| Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения» | Ст.воспитатель |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Развлечение совместно «Знатоки дорожных правил» | Ст.воспитатель |
| Дидактические игры «Транспорт»  Сюжетно-ролевая игра «Автобус» | Воспитатели |
| Организация и проведение игр | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад» | Воспитатели |
| Консультация «Безопасность детей» | Воспитатели |
| Изготовление атрибутов для транспортной площадки | Воспитатели |
| Выпуск газеты для родителей «Светофорик» | Ст.воспитатель |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД | Воспитатели |

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| Мероприятия | Ответственный |
| ***Работа с педагогами*** |  |
| Анализ работы с детьми и родителями по ПДД | Ст.воспитатель |
| Подготовка атрибутов для транспортной площадки | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** |  |
| Беседы «Улица нашего села» | Воспитатели |
| Чтение произведений и рассматривание иллюстраций | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |  |
| Информация для родителей  «Будьте внимательны на дороге» | Воспитатели |
| Проведение инструктажа родителей по ПДД на летний период | Воспитатели |

**10.3 ПЛАН**  **МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
| 1 | Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам. | Постоянно | Администрация |
| 2 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | Постоянно | Администрация |
| 4 | Издать приказ об утверждении ответственного по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений. | Август | Администрация |
| 6 | Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности. | 1 раз в год |  |
| 7 | Проводить с обучающимся (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе. | В течении года | вввввввввввввввввоспитатели |
| 8 | Провести с обучающимися ( воспитанниками)инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | Сентябрь |  |
| 9 | Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале . | 1 раз в год | Директор |
| 10 | Провести практические занятие с обучающимся и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара . | Апрель | Администрация |
| 11 | Провести проверку сопротивления изоляции электросетей и заземления оборудования с составлением протокола. | Ежегодно | Администрация |
| 12 | Проверить перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номер огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения . | Ежегодно | Администрация |
| 13 | Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта. | Ежегодно | Администрация |
| 16 | Проверить исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | Ежемесячно | Администрация |
| 17 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров,новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | Постоянно | Администрация, |
| 18 | Разработать схему оповещения при пожаре. | Август | Администрация |
| 19 | Систематические очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории. | Постоянно | Администрация |

**10.4. ПЛАН**  **МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке) | постоянно | Зам. зав. по АХЧ |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории) | Начало год | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий  Зам. заведующего по безопасности |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | За Зам. зав. По безопасности ведующий |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |
|  | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ | 1 раз в квартал | Ответственный |
|  | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Зам. зав. по Зам. зав. По безопасности  воспитатели групп,  дворник |
|  | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3 - 4 часа | Зам. зав. По безопасности |
|  | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 2 раза в год | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |
|  | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. зав. По безопасности |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Зам. зав. По безопасности |
|  | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Зам. зав. По безопасности |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускные утренники | Заведующий,  Зам. зав. По безопасности |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Зам. зав. По безопасности |
|  | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Зам. зав. По безопасности |
| 24. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий  Зам. зав. По безопасности |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы:  - «Как я должен поступать», -«Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; | Согласно перспективного плана | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 2. | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| 3. | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Заведующий,  Зам. зав. По безопасности |
| 4. | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 5. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6. | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7. | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежемесячно | Заведующий,  воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

**111. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | **Ремонт: -**Физкультурный зал  **Обновить и пополнить :**  ----спортивный инвентаря в спортивном зале)  **Замена:** светильники в физкультурном зале | Август  К приемке | Заведующий  Зам. Заведующего по АХЧ |
|  | **Приобрести:**   * новые двери; * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; * краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; | В течение года | Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ |
| 4. | Проверка  огнетушителей. | Август | Зам. Заведующего по безопасности |
| 5. | Косметический ремонт групп. | Июль, август | Заведующий  Зам. Заведующего по АХЧ |
| 6. | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 7. | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |
| **11.2. РАБОТА С ТРУДОВЫМ КОЛЕКТИВОМ.** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | 2 раза в год планово | Заведующий  Зам.заведующего по безопасности |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | В течение года | Заведующий |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | Июнь, август | Заведующий |
|  | Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |
|  | Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНИТЕЛЬНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ОКАЗЫВАЕМЫЕ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название кружка** | **Возраст детей** | **Время работы кружка** | **Руководитель кружка** |
| **1** | ***Кружок***  ***«Театральная студия»*** | для детей  старших и подготовительных групп | 1 раз в неделю по понедельникам в 15.30. | Спиридонова Л.А.  музыкальный руководитель ДОУ |

**13. ПРОФСОЮЗНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Цель: Создать условия для коллегиального решения вопросов управления ДОУ.Создание безопасных условий труда для сотрудников ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Темы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Отчетное профсоюзное собрание. Утверждение плана работы профгруппы на год | Сентябрь | Профорг |
|  | Утверждение плана работы комиссии | Октябрь | Заведующий |
|  | Инструктаж по ОТ и ПБ | В течение года | Заведующий  Заведующий хозяйством  ст.воспитатель |
|  | Оформление профсоюзного уголка | Сентябрь | профорг |
|  | Организация и проведение дня пожилого человека  дошкольного работника | Сентябрь, Октябрь | профорг |
|  | Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат | В течение года | Заведующий рабочая группа. |

**14. ПЛАН ЛЕТНЕ- ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.**

**Цель:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных способностей. Удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов;
4. Осуществлять педагогическое и медицинское просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
5. Продолжать работу по внедрению ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п./п.** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | **ДАТА** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| **14.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНО – ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1. | Утверждение плана летней оздоровительной работы - 2018 | июнь | заведующий ДОУ |
| 2. | **Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:**  -        по профилактике детского травматизма;  -        охрана жизни и здоровья детей в летний период;  -        организация и проведение походов и экскурсий за пределы детского сада;  -        организация и проведение спортивными и подвижными играми;  -        правилами оказания первой помощи;  -        предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  -        охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;  -        при солнечном и тепловом ударе;  -        оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. | июнь | заведующий  зам. заведующего по безопасности  ст. медсестра |
| 3. | Комплектация аптечек на группах | июнь | Ст. медсестра |
| 4. | Проведение инструктажа  с воспитанниками:  -        по предупреждению травматизма на прогулках;  -        соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию ДОУ. | июнь | воспитатели  групп |
| 5. | Составление плана работы на лето - 2019 | до 01 июня 2018 года | воспитатели                  в группах |
| 6. | Приобретение выносного игрового оборудования:  - скакалок; мячей разных размеров; наборов для игр с песком; кеглей мелков и канцтоваров для изобразительного творчества. | в течение летнего периода | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 7. | **Издание приказов:**  1.      Об организации работы ДОУ в летний период.  2.      О подготовке ДОУ к новому 2018-2019 учебному году  3.      О зачислении воспитанников в ДОУ (отчисление в связи с выпуском детей в школу) | июнь      июнь-август | заведующий ДОУ |
| **14.2. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ** | | | |
| 2.1. | Календарное планирование согласно методическим рекомендациям: | июнь | воспитатели  на группах |
| 2.2. | Переход на летний режим пребывания детей на группах | с 01 июня по 28 августа 2019 года |
| 2.3. | Организуется проведение спортивных и подвижных игр, развлечений, досугов согласно планам | В течение ЛОП |
| 2.4 | Игровая деятельность по реализуемой программе ДОУ составленной на основе примерной программы Детство, с учётом введения  ФГОС ДО | В течение ЛОП |
| 2.5. | Работа с детьми по ОБЖ, беседы, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения | В течение ЛОП |
| 2.6. | Начало экологического воспитания детей: беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, опытно- экспериментальная деятельность, труд на огороде, цветнике | В течение ЛОП |
| 2.7. | **Оформление родительских уголков по темам:**  «Правила поведения людей в лесу»  «Одежда ребёнка в летний период»  «Особенности отдыха семьи у моря»  «Ребёнок один дома!» |  |
| 2.8. | Адаптация вновь поступивших детей в ДОУ (оформление соответствующих листов наблюдений, работа с родителями по соблюдению единых требований к ребёнку, сенсорно-моторная игровая деятельность) | с 1 июня | Все группы |
| 2.9. | Запуск новых проектов и продолжение работы по проектам (по выбору воспитателей) | Июнь-август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **14.3. Контроль и руководство. Работа с родителями.** | | | |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1. | Оформление информационных стендов для родителей о достижениях детей, рекомендации по развитию речи; рекомендации по познавательному развитию, режим дня, сетка занятий. | Июнь | Воспитатели, учитель-логопед, музыкальный руководитель |
| 2. | Участие родителей в проектах, праздниках, досугах, целевых прогулках, экскурсиях | Июнь-август | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| 3. | Организация и проведение консультаций:  - Правила безопасности в природе;  - Закаливание детей | Июнь-август | Старший воспитатель, медицинская сестра |
| 4. | Оформление «Уголка здоровья» для родителей:  - профилактика солнечного и теплового ударов;  - профилактика кишечных инфекций;  - организация естественных закаливающих процедур | Июнь | Старшая медсестра, воспитатели |
| **14.4.Методическая работа** | | | |
| 1. | Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, родителями. | Май  Август  В течение ЛОП | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель  Старшая медсестра  Старший воспитатель  воспитатели на группах |
| 2. | Консультации для воспитателей:  «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» |
| 3. | «Воспитываем интерес к природе» |
| 4. | Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам) |
| 5. | Подготовка групп к новому учебному году, обновление развивающей среды | До 01.09.18 г. | Воспитатели |
| **14.5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО** | | | |
| 1. | Подготовка групп к новому учебному году | август | заведующий ДОУ  старший воспитатель |
| 2 | Тематический контроль «Организация прогулок с элементами оздоровления» | июль | старший воспитатель |
| 3 | **Текущий контроль:**  1.      Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  2.      Анализ календарных планов на летний период  3.      Соблюдение режима дня  на группах в летний период  4.      Ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста  5.      Обновление пространственного окружения в группе с учётом ФГОС ДО | июль - август |
| **14.6.** **АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.** | | | |
| 8.1. | Регулярный полив дорожек, детских площадок, газонов | ежедневно | зам. зав по АХЧ |
| 8.2. | Ремонт мебели | июнь | зам. зав по АХЧ |
| 8.3. | Замена песка в песочницах на участках | июнь | зам. зав по АХЧ |
| 8.4. | Покос травы на спортивной площадке | постоянно | зам. зав по АХЧ |
| 8.5. | Покраска малых форм на прогулочных площадках | июнь | зам. зав по АХЧ |
| 8.6. | Проверить наличие сеток на окнах | июнь | зам. зав по АХЧ |

**Перспективный план воспитательно-образовательной работы с детьми**

**на лето 2019 года**

**Июнь**

**Праздники июня:**

1 июня – Международный день защиты детей

6 июня – Пушкинский день России

9 июня Международный день друзей

12 июня – День независимости России

17 июня – Всероссийский день папы

17 июня – День медицинского работника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка о проведении** | **Мероприятия** | | | **Ответственные** | | | |
| **1 неделя «Долгожданное лето»** | | | | | | | |
|  | **1 июня – Международный день защиты детей**  - музыкальный праздник дети старших и средних групп | | | | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, | | |
| **2-я неделя «Друзья»** | | | | | | | |
|  | **6 июня – Пушкинский день России;**  **День русского языка**  **-** Чтение произведений А.С.Пушкина,  Рассматривание иллюстраций.  - Конкурс чтецов.  - Рисунки «Моя любимая сказка» | | | | Воспитатели всех групп | | |
|  | **9 июня – Международный день друзей**  - Разучивание пословиц и поговорок о дружбе;  - Беседы о дружбе. | | | | Воспитатели всех групп | | |
|  | **12 июня – День независимости России**  - Беседы о России;  - Разучивание песен и стихов о Родине | | | | Воспитатели всех групп | | |
| **3 неделя «Неделя здоровья»** | | | | | | | |
|  | | **19 июня – Всероссийский день папы**  - Рисование «Портрет папы» | | | | Воспитатели всех групп | |
|  | | Беседы:  - «Где прячется здоровье?»  - «В царстве лекарственных растений»  Рисование «Прогулка»  Развлечение «В царстве цветов» ( старшие, подготовительные группы) | | | | Воспитатели старших, подготовительных групп, музыкальный руководитель | |
| **4 неделя «Неделя спорта»** | | | | | | | |
|  | | | Весёлые старты (эстафеты для детей средних, старших групп) | | | | Воспитатели средних и старших групп |
|  | | | - Знакомство с различными видами спорта  - рисование «Летние виды спорта», составление альбома;  - эстафеты «Достань до флажка», «Попади в цель»;  - Спортивные игры: футбол, бадминтон, городки. | | | |  |

**Июль**

**Праздники июля:**

8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности.

11 июля – День шоколада.

18 июля – День создания органов пожарного надзора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка о проведении** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Июль – 1-я неделя – «Безопасность на дороге»** | | |
|  | - Беседы: «Сигналы светофора», «Дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице», «Человек и машины».  - Чтение художественной литературы: С.Михалков «Дядя Стёпа – милиционер» и другие  - Д/И по ПДД.  \_ С/р игры «Гараж», «В автобусе», «Путешествие».  П/и «Светофор», «Цветные автомобили»,  - Рисование «Запрещающие знаки», «Гараж для спецтранспорта». | Воспитатели всех групп |
| **2 неделя «Моя семья»** | | |
|  | **8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности.**  - Беседы: «Что такое семья»  - Рассматривание семейных фотографий  - Оформление альбома «Детский сад – большая, дружная семья»,  - Изготовление подарков для всей семьи:  - Рисование «Моя семья» | Воспитатели групп |
| **3 неделя «Любимые игры»** | | |
|  | - Разучивание новых игр  - Изготовление атрибутов для с/р игр  - Беседы «Во что играли наши предки»  - Игры разных народов | Воспитатели групп |
| **4 неделя «Вода - наш друг»** | | |
|  | **18 июля – День создания органов пожарного надзора**  Рисование «Огонь друг и враг» | Воспитатели групп |
|  | - Опыты с водой.  - Беседы о водоёмах родного края, о бережном отношении к воде.  - Рисование «Подводный мир»  - П/и «Ручеёк», «Море волнуется».  Отгадывание морских загадок, игры с водой, танцы | Воспитатели групп |
|  | Спортивное развлечение: «Здравствуй лето» | Музыкальный руководитель |
| **5-я неделя «Солнце – наш друг»** | | |
|  | - Беседы «Солнечная система», «Загар», «Почему всему живому нужно солнце»  - Рисование солнышка нетрадиционными способами.  - Опыты с зеркалом «Солнечные зайчики».  - Наблюдение за солнцем на прогулке.  - П/и «Солнышко и дождик», «День – ночь». | Воспитатели групп |

**Август**

**Праздники августа:**

2 августа – День воздушно – десантных войск.

7 августа - День железнодорожника.

22 августа – День государственного флага РФ

27 августа День кино (Кинематографа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка о проведении** | **Мероприятия** | **Отвественные** |
| **1 неделя – «Воздух – наш друг»** | | |
|  | - Опыты с воздухом.  - Беседа «Чистый воздух», «Отчего бывает ветер?»  - Изготовление вертушек. | Воспитатели групп |
| **2 августа – День воздушно-десантных войск.**  Беседа о десантниках, рассматривание альбома  «Защитники родины», чтение художественной литературы.  - Игры со строительным материалом «Самолёт»  - Изготовление поделок из бросового материала «Парашютисты» | Воспитатели старших и подготовительных групп |
|  | **7 августа – день железнодорожника.**  Беседы с детьми:  - Безопасность вблизи железной дороги;  - Путешествия | Воспитатели групп |
| **2-я неделя «Мы – путешественники»** | | |
|  | - Беседа о летних поездках «Что мне больше всего понравилось в путешествии»  - Рисование и оформление альбома «Отдых моей семьи»  - Беседа о знаменитых путешественниках с опорой на карту,  - С/р игры «Путешественники», «Турбюро»  Д/и «Что возьмём с собой», «География»  - Рисование «Путешествие в будущее»  - Экскурсии по саду и за территорию. | Воспитатели групп |
| **3-я неделя «Краски лета»** | | |
|  | - Конкурс «Рисуем лето».  - Летний концерт «Вот оно какое наше лето»  - Поход по территории ДОУ, наблюдения и зарисовки | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
|  | **22 августа – День государственного флага РФ**  - Беседы «Россия – Родина моя», «Цветовая символика флага».  - Чтение стихов о родном крае. | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| **4 неделя «Прощание с летом»** | | |
|  | - Беседа «Чем вам запомнилось лето»  - Оформление альбома с родителями «Как я провёл лето».  - Подготовка к учебному году | Воспитатели групп |
|  | **27 августа – День кино (Кинематографа)**  - Рассказ о появлении кино.  - Просмотр детского фильма (по выбору).  - Консультация для родителей «Ребёнок и телевидение». | Старший воспитатель  Красюкова О.И.,  Воспитатели всех групп |