****

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Страницы |
| 1. | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020 – 2021 учебный год | 3 |
| 1.1. | Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении | 3 |
| 1.2. | Содержание педагогического процесса | 5 |
| 1.3. | Анализ кадрового потенциала | 5 |
| 1.4. | Контингент воспитанников | 11 |
| 1.5. | Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ | 12 |
| 1.6. | Условия воспитания и обучения в ДОУ | 15 |
| 1.7. | Анализ образовательной деятельности в ДОУ | 21 |
| 1.7.1. | Организация образовательной деятельности по образовательным областям | 24 |
| 1.7.2. | Организация работы с детьми ОВЗ и детьми - инвалидами | 30 |
| 1.7.3. | Преемственность работы МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1 | 32 |
| 1.7.4. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы | 34 |
| 1.7.5. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) | 37 |
| 1.7.6. | Взаимодействие с социумом | 38 |
| 2. | Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год | 39 |
| 3. | Данные о педагогических кадрах ДОУ | 39 |
| 4. | Содержание блоков годового плана ДОУ на 2020 – 2021уч. год | 41 |
| 4.1 | Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ | 41 |
| 4.2. | Информационно – аналитическая деятельность ДОУ | 42 |
| 4.3. | Заседания общего собрания трудового коллектива | 43 |
| 4.4. | Работа с кадрами | 44 |
| 4.4.1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников | 44 |
| 4.4.2. | Аттестация педагогических работников | 45 |
| 4.4.3. | Использование современных образовательных технологий | 45 |
| 4.5. | Организационно-педагогическая работа | 46 |
| 4.5.1. | Педагогические советы | 46 |
| 4.5.2. | Семинары. Консультации, круглые столы | 49 |
| 4.5.3. | Открытые просмотры | 50 |
| 4.5.4. | Работа в методическом кабинете | 50 |
| 4.6. | Взаимодействие ДОУ с социумом | 51 |
| 4.6. | Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) | 51 |
| 4.7. | Контрольная деятельность ДОУ | 56 |
| 4.8. | Административно- хозяйственная деятельность ДОУ | 57 |
| 5. | Комплексный план по медицинской работе в ДОУ | 58 |
| 6. | Мероприятия по комплексной безопасности ДОУ | 61 |
| 6.1. | Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | 61 |
| 6.2. | План мероприятий по пожарной безопасности ДОУ | 63 |
| 6.3. | План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 66 |

**АНАЛИЗ**

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 60» функционирует с 05 октября 1970 года.

Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №60» на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 60» от 18.04.2012 №864-ПГ, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 212504202650 от З0 мая 2012 года.

Режим работы учреждения: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 07.00 до 19.00 ч.

Учредитель МБДОУ – администрация Сергиево –Посадского городского округа Московской области,

Право на ведение образовательной деятельности подтверждается следующими документами:

* Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 09.12.2015 г., регистрационный № 74923. Выдана Министерством образования Московской области Срок действия – бессрочно.
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60» (в новой редакции), утверждён постановлением Главы Сергиево-Посадского городского округа 04.-3.2020г за № 328 -ПГ

- Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-003117 от 07.08.2014 г.

Адрес: 141370, Московская область, Сергиево-Посадский го, г. Хотьково, ул. Дачная , дом 1

Контактный номер телефона 8 (496) 543-00-90

Адрес электронной почты: [mbdou60-xotkovo@yandex.ru](mailto:mbdou60-xotkovo@yandex.ru)

Адрес официального сайта ДОУ: <http://www.hotkovo-mbdou60.ru/>

Дошкольное учреждение – это и место реализации программы воспитания и обучения, и естественное жизненное пространство, где дети учатся строить свои отношения с взрослыми и сверстниками. Для осуществления образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ создана соответствующая предметно-развивающая среда. Развивающая среда в группах соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и возрастным особенностям детей, основным характеристикам развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оборудована учебно-методическим комплексом, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем. Педагоги и администрация ДОУ продолжают активно работать над усовершенствованием и оснащением развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Построение развивающей среды ДОУ объединяет в себе следующие структурные элементы: базовые компоненты развивающей среды (кабинетная система) и центры детской деятельности (центры детской активности) в группах. Содержание развивающей среды в кабинетах и группах ориентировано не только на детей, но и на педагогов и родителей. С целью повышения качества образования и сохранения здоровья дошкольников в ДОУ оборудован музыкальный и физкультурный залы, логопункт и кабинет педагога-психолога. Данные учебные помещения оборудованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и оснащены необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с видом деятельности.

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц:

управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличный исполнительный орган: заведующий детским садом – Козлова Татьяна Николаевна

Коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников: председатель – Щеголева Татьяна Геннадьевна

2) педагогический совет: председатель – Куртюкина Маргарита Сергеевна

Органы государственно-общественного управления: совет родителей.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1. Обеспечить качественные условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности; создания комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
3. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников.
4. Укреплять систему административно-хозяйственной работы в ДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг.

Все поставленные задачи в 2020-2021 учебном году были выполнены.

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

В 2020-2021 учебном году коллектив ДОУ реализовывал основную общеобразовательную программу — образовательную программу дошкольного образования (далее Программа), разработанную в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13" (с изменениями от 27.08. 2015 года № 41);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

* 1. **АНАЛИЗ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**



МБДОУ ДСКВ № 60 укомплектован кадрами на 90 % в соответствии со штатным расписанием. Административно-управленческие кадры – 3 чел. (заведующий, заместитель руководителя по АХЧ, заместитель руководителя по безопасности образовательного процесса). Педагогическую деятельность осуществляли 25 педагогов: 5 специалистов (2 музыкальных руководителя,1 педагог-психолог, 2 учителя-логопеда , 1 старший воспитатель и 19 воспитателей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество сотрудни-ков (общее) | Административ-ный персонал | Педагоги (воспитате  ли и спе-циалисты) | Учебно-вспомогатель-ный персонал | Медицинс-кий персонал | Обслуживающий персонал |
| 51 | 3 | 24 | 11 | 1 | 12 |

**ВОЗРАСТНОЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| моложе 25 лет | 25 – 35  лет | 35-45 лет | 45-55  лет | Старше 55 лет |
| - | 6  24 % | 7  28 % | 6  24 % | 6  24 % |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **категория** | **Высшая** | **первая** | **СЗД** |
| **Количество** | 16  64% | 8  32% | 1  4% |

**ОБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **образование** | **высшее** | | **среднее** | | **переподготовка** | |
| **количество** | **педагогическое** | **специальное** | **педагогическое** | **специальное** | **На базе высшего** | **На базе среднего** |
| 8- 32% | 4- 16% | 7-28% | 6- 24% | 4-16% | 8-32% |
| 12- 48% | | 13- 52% | | 12- 48% | |

**АТТЕСТАЦИЯ**



Основными задачами по организации аттестации в 2020-2021 учебном году были следующие:

– Раскрытие творческого потенциала педагогических работников.

– Стимулирование личностного, профессионального роста.

– Повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта.

– Повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения

Педагогические работники были ознакомлены с нормативно-правовыми документами по организации образовательного процесса и процесса аттестации ПР, ознакомлены с критериями и методами оценки, предоставлены необходимые материалы по порядку аттестации, проведены консультации по вопросам аттестации по утверждённому графику.

Для ознакомления педагогических работников с нормативными документами в ДОУ имеются папки нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровня. Для ведения делопроизводства по аттестации педагогических работников ведутся и заполняются необходимые журналы. Также информация по вопросам аттестации размещена на официальном сайте ДОУ.

**В 2020- 2021 учебном году прошли аттестацию :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф И О | Должность | Наличие кв. категория | Присвоенная кв. категория |
| 1. | Буслаева А.В. | Воспитатель | Высшая | Высшая |
| 2. | Киселевав Н.А. | Воспитатель | Высшая | Высшая |
| 3. | Палиховская М.Д. | Музыкальный руководитель | Высшая | Высшая |
| 4. | Щеголева Т,Г. | воспитатель | высшая | высшая |

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**



Успех работы дошкольного учреждения зависит от педагогического коллектива и от всех работников, работающих в нем. Творчески, профессионально подготовленный педагог, любящий детей, неравнодушный, отвечающий за качество своего труда и конечный результат сможет решить задачи, стоящие перед ДОУ в воспитании и развитии детей. Для успешной работы педагогу необходимо постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать психолого-педагогическую культуру.

В ДОУ постоянно ведется работа по повышению квалификации педагогов.

**В 2020- 2021 учебном году прошли повышение квалификации :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф И О** | **Название курсов** | **Ко-во часов** |
| ***На бюджетной основе*** | | | |
| 1. | Куртюкина М.С. | «» | 72 |
|  |  |
| 2. | Щепанская О.М. | «Познавательно-исследовательская деятельность экологического содержания в условиях реализации ФГОС» | 72 |
| 3. | Иванова О.Н. | « Технология проектной деятельности в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с природой»» | 72 |
| 4. | Шелехина Е.Н. | « Технология проектной деятельности в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с природой»» | 72 |

**Вывод:**

Педагогический коллектив работоспособный, инициативный. Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Все это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества воспитания и образования дошкольников.

**В перспективе необходимо решать следующие задачи:**

-продолжать создавать условия для профессиональной самореализации педагогических работников ДОУ, повышения эффективности и качества педагогического труда;

-создавать мотивирующие и организационные условия для пополнения базы авторских методических разработок, базы дидактических разработок педагогов ДОУ;

-создавать условия для освоения педагогами ДОУ современных педагогических технологий, применения их в образовательном процессе, развития проектировочной деятельности педагогических работников в детском саду;

-создавать мотивирующие и содержательные условия для повышения культурного уровня личности педагога, его речи, имиджа и стиля педагогического общения и деятельности;

-создать систему непрерывного самообразования и повышения квалификации педагогов ДОУ с учетом уровня мотивации и профессиональных потребностей педагогических работников

* 1. **КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ**

В ДОУ функционирует 11 групп : из них 7 групп общеразвивающей направленности и 4 группы комбинированной направленности.

Обучение в МБДОУ ведется на русском языке в очной форме.

Численность воспитанников составила 256 детей, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | Количество  групп | возраст детей | количество детей | направленность группы |
| I - младшая | 2 | 2 - 3 лет | 32 | общеразвивающая |
| II - младшая | 2 | 3- 4 лет | 48 | общеразвивающая |
| Смешанная | 1 | 2- 4 | 20 | общеразвивающая |
| средняя | 2 | 4 - 5 лет | 46 | общеразвивающая |
| старшая | 2 | 5 - 6 лет | 54 | комбинированная |
| подготовительная | 2 | 6 - 7 лет | 56 | комбинированная |
| итого | 11 |  | 256 |  |

**СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ**

**ГЕНДЕРНЫЙ СОСТАВ**

**ВЫВОД:** Количественный состав детей постепенно увеличивается в связи с возросшим спросом и очерёдностью детских мест у населения города и района.

* 1. **СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ , ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ.**



Педагогический коллектив ДОУ строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьёй. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников. Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | критерии | Численность по саду |
| 1. | Всего семей | 244 |
| 2. | Полные семьи | 163 ( 67%) |
| 3. | Неполные семьи | 32 ( 14%) |
| 4. | Многодетные | 24 ( 10%) |
| 5. | Матери-одиночки | 15 ( 6%) |
| 6. | Дети – инвалиды | 1 ( 0.4%) |
| 7. | Дети под опекой | 2 ( 0,8%) |
| 8. | Иные категории, ( иностранцы) | 2 ( 0,8%) |
|  | Образовательный уровень родителей | Численность по саду |
| 1. | Всего родителей | 373 |
| 2. | Из них имеют высшее образование | 161 (43%) |
| 3. | Из них имеют неполное высшее образование | 12 (3%) |
| 4. | Из них имеют среднее специальное образование | 167 (44%) |
| 5. | Из них имеют среднее образование | 33 ( 10%) |
|  | Социальное положение родителей | Численность по саду |
| 1. | Рабочие | 121 (32%) |
| 2. | Служащие | 178 (48%) |
| 3. | Предприниматели | 7 (2,5%) |
| 4. | Студенты | 12 (3%) |
| 5. | Безработные | 53 (14%) |
| 6. | Инвалиды | 2 ( 0,5%) |

**Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Форма взаимодействия*** | ***Цель*** | ***Виды взаимодействия*** |
| взаимопознание | Разностороннее знакомство педагогов с семьями | Встречи Собрания Анкетирование Мастер-классы |
| взаимообщение | Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей | Индивидуальные и групповые консультации Родительские собрания Оформление информационных стендов Организация выставок детского творчества Участие  родителей в детских праздниках Размещение информации на сайте |
| совместная  деятельность | Укрепление социальных связей | Привлечение к конкурсам Привлечение к участию в праздниках Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности |

Проводится анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка. Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строил свою работу с родителями.

**Вывод:** По результатам исследования следует, что основная часть дошкольников воспитывается в полных семьях, большинство родителей это рабочие и служащие.

Свою работу мы строили с учетом данных особенностей, то есть дифференцированно подходили к каждой семье наших воспитанников. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи. Большое внимание в ДОУ уделяется изучению образовательных потребностей родителей (анкетирование, тестирование, опросы).

* 1. **УСЛОВИЯ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ДОУ.**

***Материально-техническое обеспечение ДОУ*** - одна из важнейших сторон создания комфортных условий пребывания воспитанников в ДОУ.

Материально – техническая база соответствует требованиям Роспотребнадзора, ФГОС и современному уровню образования. Здание находится в удовлетворительном состоянии. Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация – централизованные ,находится в режиме функционирования

Здание детского сада, двухэтажное, светлое, площадь 1693,3 кв.м. Кухня-пищеблок расположен на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимым оборудованием. Прачечная расположена на первом этаже, оборудована стиральными машинами с автоматическим управлением. Территория детского сада занимает 9470 кв. м., для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы. Имеется физкультурная площадка.

***Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются залы и кабинеты:***

* Музыкальный зал.
* Физкультурный зал.
* Медицинский кабинет.
* Методический кабинет.
* Кабинет ОБЖ
* Кабинет педагога-психолога.
* Логопункт
* Кабинет заведующего
* Кабинет заместителя заведующего по АХЧ

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Создан сайт ДОУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Детский сад оснащен:

* компьютер - 3 шт.
* ноутбук – 14 шт.
* принтер – 5 шт.
* телевизор – 1 шт.
* музыкальный центр – 2 шт.
* DVD плеер - 1 шт.
* мультимедийное оборудование - 10 шт.
* интерактивная доска – 2 шт.
* магнитофоны – 6 шт.
* выход в сеть Интернет  имеют 3 компьютеров, в дошкольном учреждении , имеется 3 роутера.

В каждой ***возрастной группе***педагоги создали свою предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают. В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

Предметно – развивающая среда групповых комнат ДОУ реализует принципы развивающей среды:

- информативность

 -  насыщенность;

 -  трансформируемость;

 -  полифункциональность;

 - вариативной;

 - доступность;

 - безопасной.

***Предметно – развивающая среда кабинетов*** (учителей-логопедов, педагога-психолога, медицинского, методического) и музыкального и спортивного зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

***Развивающая предметно - пространственная среда ДОУ*** соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

***Компоненты развивающей предметно-пространственной среды*** соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ и гигиеническим требованиям.

***В текущем учебном году была выполнена по плану следующая работа:***

- пополнена материальная база методического кабинета: методической литературой, демонстрационным и раздаточным материалом, пособиями для занятий в соответствии с ООП ДО.

- пополнен физкультурный зал оборудованием по ФГОС

- пополнен музыкальный зал детскими музыкальными инструментами , костюмами для проведения праздников и утренников.

Из данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы МБДОУ проводилась большая

**Выводы**:

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая предметно- пространственная среда ДОУ соответствуют требованиям. Развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей.  Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям ФГОС. Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами,  наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек. В оформлении предметной среды учтены требования дизайна по цветовой гамме, расположению предметов в пространстве.

***Обеспечение безопасности воспитанников.***

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

* пожарная безопасность;
* антитеррористическая безопасность;
* обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
* охрана труда.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

* обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
* организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
* охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

  ДОУ в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также целевые инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. В ДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; НОД, праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать на­ряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблю­дению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструк­таж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется кон­троль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в ДОУявляется создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников

***Организация питания.***

Питание – одно из важных факторов роста, развития ребенка. Питание соответствует с возрастными особенностями и временем пребывания по нормам, утвержденными по СанПин. За качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильности хранения продуктов контролирует медработник Дорошенко Е.В..

В дошкольном учреждении 4-х разовое питание на основе 10 дневного меню, согласованное В меню представлены разнообразные блюда: из мяса, круп, рыбы, овощей, творога, фруктов. Меню составлено с учетом калорийности, сочетает в полном объёме белки, жиры, углеводы. Поставка продуктов питания осуществляется поставщиками, выбранными на конкурсной основе. С этими поставщиками заключены соответствующие контракты. Привоз продуктов по графику. Каждый поступающий продукт имеет удостоверение качества и безопасности. Приготовление пищи проводится по технологическим картам, которые приложены к 10- дневному меню. Еда готовится в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготовляемым блюдом. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующая и медицинская сестра. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи. Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня. Ежедневно шеф-поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

Кухня расположена на первом этаже здания детского сада. Оборудована 5 холодильниками, электромясорубкой, кортофелечисткой, 2 -овощерезками. Продукты хранятся в отдельном помещении в закрытых тарах. Скоропортящиеся продукты хранятся в холодильниках. Материально-техническая база пищеблока соответствует нормам СанПина.

***Охрана и укрепление здоровья детей***

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Поэтому в дошкольном учреждении организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

* непрерывная образовательная деятельность по физической культуре;
* физкультурные праздники, «Дни здоровья», спортивные досуги;

закаливающие процедуры;

- здоровьесберегающие технологии;

* комплексы утренней гимнастики;
* сезонная профилактика ОРВИ и гриппа;
* включение в образовательный процесс физкультминуток, динамических пауз;
* «С» - витаминизация третьего блюда;
* максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
* мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
* вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок. Все дети привиты по возрасту, своевременно.

С работниками, родителями и детьми регулярно проводится санитарно-просветительная работа. В группах в родительских уголках представлена информация по формированию здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья дошкольников с рекомендациями для родителей об организации рационального питания, физкультурно оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | **Учебный год** | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| **Группы**  **здоровья** | **1** | 119 | 120 | 127 |
| **2** | 120 | 129 | 124 |
| **3** | 3 | 3 | 5 |
| **4** | - | - | - |

**Анализ заболеваемости детей:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки состояния здоровья | **2018 г** | **2019 г** | **2020г** |
| Посещаемость | 37268 | 37994 | 39564 |
| Заболеваемость | 3593 | 4560 | 4688 |
| Пропуск на одного ребенка | 16 | 18 | 18 |
| Посещаемость дней одним ребенком за год | 154 | 157 | 165 |

**Вывод**:

в 2020 -2021 уч. г. количество заболеваний и количество пропусков на 1 ребенка по болезни увеличилось, посещаемость на одного ребенка незначительно увеличилась за счет пропусков по причине родителей. Необходимо продолжить проводить физкультурно- оздоровительную работу в системе, разнообразить формы просветительской работы с родителями, осуществлять более тесное взаимодействие по формированию навыков ЗОЖ

* 1. **АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОУ.**

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13"(с изменениями на 27 августа 2015 года);

-Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2,15).

Выполнение обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в группах для детей дошкольного возраста составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение ООП ДО (Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию целей, задач, содержания основной образовательной программы дошкольного образования в обязательной части Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой М.: Мозаика-Синтез, 2015 г.).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений не превышает 40%.

В части формируемой участниками образовательных отношений парциальными программами.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки, позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, формирование предпосылок учебной деятельности и качеств, необходимых для адаптации к школе и успешного обучения в начальных классах и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Программа обеспечивает разностороннее развитие личности детей в возрасте от 2 лет до школы в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому во взаимосвязи.

В течение всего учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритеты:** | Познавательное развитие  Художественно-эстетическое развитие  Коррекционное развитие |
| **Основная образовательная программа:** | ООП МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» на основе ФГОС на 2019-2024 годы |
| Программы: | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | - «Трудовое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для работы с детьми 2-7 лет» Т.С. Комаровой, Л.В. Куцаковой, Л.Ю. Павловой |
| **Познавательное развитие** | - «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой.  - «Юный эколог» С.Н. Николаевой  - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стѐркиной. |
| **Речевое развитие** | - Ушакова О.С. «Программа развития речи дошкольников»  - В.В.Гербова «Занятия по развитию речи дошкольников»  - Н. В. Нищева "Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)" |
| **Художественно-эстетическое развитие** | - Программа «Приобщения детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князевой М.Д. Маханевой  - «Конструирование и художественный труд в детском саду.» Л.В. Куцакова |
| **Физическое развитие** | -Пензулаева Л.И.. Физкультурные занятия с детьми 2 – 7 лет. |

Для реализации Образовательной программы дошкольного образования созданы специальные условия обучения, воспитания и развития. Нашими педагогами создана социальная ситуация развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;

3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;

4) создаёт условия для развивающего вариативного дошкольного образования;

5) обеспечивает открытость дошкольного образования;

6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Комплексное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность организации как совместной деятельности взрослого и воспитанников, так и самостоятельной, деятельности воспитанников, с использованием адекватных возрасту форм работы с детьми. Создание предметно-развивающей среды также строится с учетом принципа интеграции образовательных областей

      Для полноценного физического, социально-коммуникативного, познавательно, речевого и художественно-эстетического развития детей в детском саду имеются 11 групповых помещений, которые оснащены разнообразными играми, пособиями и материалами, то есть всем тем, что образует содержание деятельности детей, ориентированное на интеллектуальное, познавательное, личностное и физическое развитие ребенка.

В музыкальном зале раскрываются творческие способности детей, происходит формирование эмоциональной сферы и развитие музыкально-эстетического сознания дошкольников. Музыкальный зал имеет необходимое оборудование: пианино, синтезатор, а также разнообразные ТСО: музыкальный центр, телевизор, ноутбук, проектор мультимедиа и настенный экран.

В спортивном зале, оснащенном спортивным оборудованием и инвентарем, отвечающим гигиеническим, анатомо-физиологическим, психическим, эстетическим и другим требованиям, созданы условия охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, обогащения оптимальной двигательной деятельности.

В уголке по ПДД, педагоги знакомят детей с правилами дорожного движения, со значением дорожных знаков, с целью формирования и развития у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде.

Логопедический кабинет предназначен для индивидуальной работы и работы с малыми подгруппами детей по коррекции звукопроизношения и развитию общих речевых навыков. Помимо непосредственной работы по развитию лексико-грамматической и фонетико- фонематической систем речи, работа логопеда включает в себя специфические виды, способствующие психофизическому развитию ребенка. Для получения без дискриминационного качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для профессиональной диагностики педагогом- психологом. При необходимости осуществляется коррекция нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и наиболее подходящих для этих детей языков, методов, способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих детей

**1.7.1 Организация работы по образовательным областям**

***Социально-коммуникативное развитие:***

Работа с детьми была направлена на усвоение норм принятых в обществе, включая моральных и нравственных ценностей, развитие общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками, а также формирование основ безопасности в быту, социуме, природе. Педагоги в работе используют современный материал. В процессе игровой деятельности у детей развивали миролюбивое отношение к себе и к другим людям, формировали умение действовать совместно с партнѐром, воспитывали эмоционально – бережное отношение к окружающему миру, проявляется социальная чуткость. Педагоги заботились об эмоциональном благополучии воспитанников, большое внимание уделяли их коммуникативным способностям и освоению основ нравственного поведения. Воспитанники участвовали в театрализованной деятельности, это помогло развить интересы и способности ребѐнка, воспитать артистические качества, раскрыло творческий потенциал детей. Так же воспитатели формировали необходимые умения и навыки в разных видах труда, положительное отношение к труду: через труд в природе, самообслуживание, ручной труд. Их воспитанники в соответствии с возрастом принимали посильное участие в хозяйственно-бытовом труде, а также знакомились с трудом взрослых и прививали чувство благодарности за труд родителей. Педагоги тщательно отбирают материал для НОД, бесед в режимные моменты, обращают особое внимание на поведение детей в свободной деятельности. С помощью наглядного материала, бесед, консультаций к этой проблеме, конечно, подключены и родители воспитанников.

Формирование основ безопасности в течение года осуществлялось на основе авторской программы Н. Н. Авдеева, Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста». В течение учебного года проведены «Недели безопасности» в сентябре, в мае. В ДОУ проводились мероприятия, включенные в комплексный план по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Задачу по формированию у дошкольников представлений о безопасном поведении в быту, о правилах безопасности дорожного движения воспитатели решают с помощью организации развивающей среды: в группах имеются уголки по ПДД, атрибуты к сюжетно-ролевым играм (дорожные знаки, машины, светофоры), настольные игры; проведение НОД, развлечений, обыгрывание опасных ситуаций. Дети с младшего возраста знакомятся с правилами безопасности. Тема предупреждения ДТП, пожарной безопасности обязательно поднимается на родительских собраниях, даются консультации.

Так же воспитатели уделяют внимание развитию у дошкольников навыков самообслуживания, воспитанию культурно - гигиенических навыков, отношение к труду.

***Трудовое воспитание***

Также немаловажную роль в воспитании детей дошкольного возраста играет трудовое воспитание. В группах оформлены уголки природы, имеется оборудование и инвентарь для организации труда дошкольников: наборы инструментов для работы в уголке природы, лейки, палочки-копалочки, фартуки для дежурства по столовой и фартуки для трудовой деятельности, тряпочки для вытирания пыли с растений. Оформлены интересные по содержанию уголки дежурств и уголки природы. Учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, воспитатели используют следующие формы организации труда: поручения (индивидуальные и совместные), дежурства (индивидуальные и совместные), коллективный труд.

В течение года педагоги планировали все виды детского труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Дети получали информацию о различных профессиях людей, о ее положительных сторонах, о значимости результата труда человека. Они планировали наблюдения за трудовой деятельностью взрослых, экскурсии, беседы, дидактические игры, в соответствии с учетом возраста и подготовленности детей. В течение года дети изготавливали поделки из природного материала с воспитателями и родителями, организовывали выставки.

***Нравственное воспитание.***

В ДОУ создана развивающая среда: в каждой возрастной группе были оформлены уголки по нравственному воспитанию «Россия – Родина моя!», имеются наборы открыток, дидактический материал, наборы элементов декоративно- прикладного искусства. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей решаются во всех видах деятельности: на занятиях по ознакомлению с окружающим, музыкальных, физкультурных, в игровой деятельности, в быту, в труде интегрировано. Предусмотрены различные формы работы с детьми, родителями и педагогами. По данному направлению проводились следующие мероприятия: консультации, досуги, тематические занятия, экскурсии и целевые прогулки, выставки рисунков, праздники и развлечения, спортивные соревнования, чтение художественной литературы.

Не менее важным условием нравственно – патриотического воспитания детей является тесная взаимосвязь с родителями. Родители посещают вместе с детьми музеи, выставки, участвуют в акциях.

***Речевое развитие***

Сотрудники ДОУ создают все условия для речевого развития детей. Во всех возрастных группах имеются уголки по развитию речи, где имеется иллюстрационный материал, дидактические игры, картотеки потешек, загадок, скороговорок. Все материалы хранятся в доступном месте для детей. В группах имеются книжные уголки, где представлены сказки, рассказы и т.д. Дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения, с увлечением пересказывают любимые книги.

Развитие речи детей осуществлялось педагогами в разных видах деятельности: по ознакомлению с окружающей действительностью, художественной литературой, в игре, на всех занятиях, в повседневной жизни, труде, в общении с родителями. С целью реализации задач по развитию речи педагоги проводили занятия по сценическому мастерству, цель которых – вовлекать детей в театрализованную деятельность, в процессе которой активизируется речь, развивается интонационная выразительность речи, обогащается словарный запас. В группах много игрового материала, театров, атрибутов для организации театрализованных игр. В занятия включены упражнения на развитие артикуляционного аппарата, интонационной выразительности речи, дыхания, пальчиковая гимнастика, упражнения на развитие диалоговой речи. В свободное от занятий время педагоги индивидуально занимались с детьми, развивая ту сторону речевого развития, которая вызывала у ребенка затруднения. В быту, в самостоятельных играх педагоги помогали детям по средствам речи взаимодействовать и налаживать контакты друг с другом.

***Познавательное развитие***

В группах создана развивающая предметно-пространственная среда, направленная на развитие познавательных интересов детей, любознательности. Центры развития включают в себя демонстрационный материал, настольные игры, книги, энциклопедии, атрибуты для сюжетно - ролевых игр. Педагоги через различные формы деятельности с воспитанниками формируют целостное представление об окружающем мире, первичные представления о малой родине, о ценностях нашего народа, традициях и праздниках; обогащают чувственный опыт детей, способствуют сенсорному развитию и формированию элементарных математических представлений; знакомят с миром природы.

В ДОУ велась целенаправленная работа по знакомству воспитанию дошкольников с космосом. В каждой возрастной группе была создана развивающая среда: дидактические игры, экспериментальные уголки, наборы для экспериментального уголка (микроскопы, колбы, пробирки, емкости) и т.д.

Формы организации детей: занятия. Беседы, просмотры виде и мультфильмов. экспериментирование, наблюдения. Реализация программных задач осуществлялась в совместной деятельности детей с воспитателем и самостоятельной. По итогам выполнения программы у детей сформированы обобщенные представления о космосе.

В апреле 2020г педагогами ДОУ был проведен семинар для воспитателей района в виде видеофильмов . А обсуждение занятий было проведено по ZOOM. Занятия педагогами района были оценены хорошо. В семинаре участвовало 66 педагогов.

***Художественно-эстетическое развитие***

Основными задачами образовательной области являются формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, развитие эстетических чувств детей, художественного восприятия, развитие детского художественного творчества, восприятие музыки, художественной литературы.

В этом учебном году педагоги нашего дошкольного учреждения использовали в своей работе, с детьми старшего дошкольного возраста, по изобразительной деятельности программу И.А. Лыковой «Цветные ладошки». Разработаны конспекты занятий, которые явились большими помощниками воспитателям групп в развитии у детей художественно¬ творческих способностей.

Реализация образовательной области во время непрерывной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности и в режимных моментах является основой для художественно-эстетического развития дошкольника. Кроме этого на воспитание художественного вкуса и восприятия оказывает влияние множество факторов. В первую очередь, окружающая среда: оформление группы, подбор игрушек, качество дидактического материала, иллюстраций, использование музыкального оформления во время НОД и в течение дня. А так же как, сам воспитатель передаст воспитанникам умение эмоционально воспринимать прекрасное, увидеть красоту окружающего мира, выразить ее творчески, а также следить за внешним видом, аккуратно обращаться с окружающими предметами. Дети перенимают у взрослых не то, что они говорят, а то, что они сами делают.

В ДОУ есть музыкальный зал, в котором проводятся занятия по музыке, тематические музыкальные досуги, развлечения и театрализованные представления, праздники и утренники, также используется для просмотра мультфильмов, видеороликов, презентаций по безопасной жизнедеятельности. Зал оснащѐн необходимым оборудованием: музыкальный центр, пианино, аккордеон, детские и взрослые театральные костюмы, атрибуты для игр.

Влияние музыки в развитии творческого начала очень велико. Музыка способна побуждать к нравственно-эстетическим переживаниям. Музыкальные руководители учат детей петь, танцевать. Танцы способствуют формированию правильной осанки, гибкости суставов и развитию мышечного чувства и координации движений. Родители воспитанников частые гости и участники музыкальных мероприятий.

***Физическое развитие***

Большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей. В течение года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно- гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, комфортная развивающая среда. Для полноценного развития физического здоровья детей, реализации потребности в движении, в ДОУ созданы следующие условия. В течении лета 2020г был отремонтирован физкультурный зал. Было приобретено новое физкультурное оборудование. физкультурные уголки во всех группах (мешочки разного веса, кегли, мячи, оборудование для проведения закаливания и др.); спортивная площадка на улице.

Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ, активное применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий привело к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей. Для этого продолжать использовать в своей работе нетрадиционные элементы закаливания, продолжать поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам укрепления здоровья детей и снижению заболеваемости, воспитания потребности в здоровом образе жизни.

***Конструктивная деятельность***

Основными задачами обучения в течение года были: развитие у детей элементов конструкторской деятельности и творчества. Для развития конструктивной деятельности в детском саду созданы все условия. В группах имеются конструкторы разных видов, строительный материал, бумага, бросовые и природные материалы, которые находятся в доступном и удобном для детей месте. Педагоги знакомили детей в соответствии с их возрастными возможностями со свойствами деталей и способами соединения в разных конструкциях, формировали практические навыки конструирования из бумаги и природного материала. В старших группах «конструкторы и другие средства моделирования объѐмных объектов» знакомили дошкольников с основными возможностями конструирования, развивали творческие способности. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры, они достаточно времени играли с конструкторами, кроме того, они использовали конструктор в сюжетно-ролевой игре: для конструирования мебели, декораций или персонажей для настольного театра, используя собранные конструкции, как предметы-заместители в режиссѐрских играх.

***Организация игровой деятельности***

Особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в ДОУ создана соответствующая предметно – пространственная среда. В группах созданы условия для развития игровой деятельности детей: имеются сюжетно- ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. Все игры находятся в доступном для детей месте. Педагоги грамотно направляли развитие детской игры, организовывали игры с учетом интересов, индивидуальных качеств и физических возможностей воспитанников. В младших и средних группах педагоги осуществляли ролевое участие в играх детей с целью введения новых игровых действий, предъявления образцов их выполнения, привлечения детей к игре, развития их игровых замыслов. В старшей группе использовали косвенные приемы руководства: советы, подсказки, развития их игровых замыслов. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности. Соблюдается баланс между различными видами игр.

**Вывод:**

Вся работа с воспитанниками в детском саду строиться с учётом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста.

Основной формой работы с дошкольниками является совместная деятельность воспитателя с детьми, реализуя образовательные области в соответствии ФГОС ДО, которые проводились в индивидуальной, фронтальной, групповой форме. Календарно­- тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных праздников, открытых, совместных с родителями воспитанников тематических мероприятий. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

Непрерывная образовательная деятельность с дошкольниками в детском саду осуществляется с учетом возрастных психофизиологических особенностей дошкольников, основной образовательной программы, и требованиям Санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Непрерывная образовательная деятельность сочеталась с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт приобретённые в непрерывной образовательной, совместно с педагогом деятельности, использовались в самостоятельной, художественной, изобразительной, музыкальной и театрализованной деятельности и творческих играх.

Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников, поэтому в своей работе педагоги используют: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность, ИКТ, игровые технологии, технологии исследовательской деятельности.

По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов мы выявили, что основным методом работы воспитателей с детьми (как того и требует программа) является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных». Педагоги обращают особое внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

В ДОУ созданы условия для физического и психологического комфорта детей. Для обеспечения полноценного психологического развития детей, в соответствии с индивидуальными особенностями в дошкольном учреждении работает педагог - психолог. Основным направлением деятельности педагога-психолога являются: психологическое просвещение, адаптация детей к дошкольному учреждению, психологическая готовность дошкольника к обучению в школе.

Развивающая психокоррекционная работа, психологическое консультирование. Педагог-психолог проводит с детьми индивидуальные и групповые коррекционные и развивающие упражнения, направленные на адаптацию детей к дошкольному учреждению, снижение психоэмоционального напряжения, тревожности. А так же формирование адекватной самооценки.

В дошкольном учреждении проводится коррекционная работа учителем - логопедом на логопункте. Занятия на логопункте проводятся малыми подгруппами, которые формируются с учетом логопедического заключения. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико – грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

* + 1. **Организация работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами**

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети + дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

Адаптированная программа МБДОУ № 60 осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МДОУ № 60 в 2020 – 2021 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ТНР и ЗПР:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).

2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.

3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.

4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи. Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ТНР, ЗПР;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в МАДОУ строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

**Коррекционная работа**

На начало учебного года прошли комиссию ТПМПК и зачислены на логопункт 32 ребенка первично, 18 человек остались на второй год обучения, т.к. имеют сложные речевые нарушения и обучение рассчитано на 2 года.

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

* + 1. **Преемственность работы школы и детского сада**



Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1 с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей. Составлен план работы по преемственности МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1.

В 2020-2021 учебном  году работа со школой строилась по направлениям

**1. Организационно – методическая работа:**

 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Знакомство воспитателей с ФГОС НОО;

- Знакомство учителей с ФГОС  дошкольного образования, задачами ООП ДО МБДОУ;

- Просмотр воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах по ZOOM

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада по ZOOM

- Педагогическое совещание.;

- Показ НОД по ФЭМП учителям начальных классов(в конце учебного года). по ZOOM

**2. Работа с родителями** (Родительское собрание; консультации; собрание родителей

будущих первоклассников).

**3.  Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).**

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи ДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.

2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.

3.Формирование способности к планированию собственных действий в разных жизненных ситуаций, к развитию целеполагания.

4. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.

5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

**Вывод:**

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и специалистами дошкольного учреждения –педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физо.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей

Работа по сотрудничеству и преемственности МБДОУ № 60 и ХСОШ № 1 соответствует необходимому уровню. Она выполняется в соответствии с планом и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами МБДОУ и ХСОШ. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, высокий уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Анализ успеваемости учеников 1-4 классов, выпускников ДОУ, поступивших в школу, проводится на основе сведений, которые мы получаем из школ и со слов родителей.

**1.7.4 .Анализ физкультурно-оздоровительной работы**

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий по разным возрастам.

Физическое воспитание в детском саду осуществляется в соответствии с  Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ № 60.

Физкультурно-оздоровительная работа организуется по следующим направлениям:

• развитие двигательной активности посредством физкультурных занятий, подвижных, спортивных и игр-развлечений на воздухе, а также в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ;

• формирование необходимых знаний, умений и навыков у дошкольников в организации здорового образа жизни с помощью бесед, наблюдений, решения проблемных ситуаций, игровых задач, связанных со сбережением здоровья;

• охрана и укрепление психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, достигаемые за счет создания комфортной среды в группах, недопущения психологических и физических перегрузок;

• гигиеническое воспитание детей и родителей, направленное на пропаганду здорового образа жизни;

• профилактические мероприятия.

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог, муз. руководители, медицинский работник. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

-утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкальном и спортивном зале (старшие, подготовительные группы), в групповых помещениях (младшие, средние группы);

-непрерывная образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;

-физкультурные праздники и развлечения;

-ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);

-элементы корригирующей гимнастики;

-дыхательная и зрительная гимнастика;

-оздоровительная гимнастика после сна;

-закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босохождение по «дорожкам здоровья»;

- кварцевание групповых помещений;

-санитарно – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

В утреннюю гимнастику и физкультурные занятия включаются корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, нарушения осанки. На физкультурных занятиях и между занятиями организовываются двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т. п. Для решения задач связанных с эмоциональным компонентом во время проведения учебных и внеучебных форм работы по физическому воспитанию необходимо применение музыкального сопровождения. Подбор музыкального сопровождения, фонограмм и их использования (в музыкальном/физкультурном зале имеется музыкальный центр, для озвучивания занятий и утренней гимнастики с элементами ритмики). Музыка вовлекается на физкультурном занятии в ряд решений образовательных, воспитательных, оздоровительных задач и занимает в сочетании с другими средствами ведущее место в физкультурно-педагогическом процессе.

Физическое воспитание детей, совершенствование их двигательных умений и навыков, осуществляется систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется воспитателями групп и инструктором по физической культуре.

С целью снижения заболеваемости в детском саду реализуется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Обширная профилактическая работа включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;

- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;

- соблюдение температурного режима в течение дня;

- дыхательную гимнастику после сна;

- мытье прохладной водой рук по локоть;

- правильную организацию прогулки и ее длительность;

- пальчиковую гимнастику;

- дыхательную гимнастику;

- витаминизацию: соки, фрукты ежедневно;

- закаливание солнцем, водой /в летний период/;

- физкультминутки /ежедневно/;

- прогулки /в разное время года/;

- работу с родителя по профилактике оздоровительных мероприятий в течение года.

Много профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний в осенне-зимний период проводит весь персонал детского сада. Сюда входят профилактика гриппа и простудных заболеваний, поддержание чистоты, кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ, проветривание спален перед сном и проветривание групп, фитонцидотерапия (ношение чесночных кулончиков, тарелочки с луком и чесноком).

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОУ созданы следующие условия:

• спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;

• физкультурные центры (во всех группах);

• существует кабинет медицинского работника;

• кварцевые лампы в спальных и групповых помещениях.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованности, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Ежемесячно с воспитанниками проводятся беседы, НОД, выставки детского творчества по формированию здорового образа жизни.

Сотрудничество педагогов ДОУ с семьей - одно из важных направлений воспитательно-образовательной деятельности в воспитании детей. В ДОУ проводится санитарно-просветительская работа с родителями по вопросам соблюдения режима дня детей, организации полноценного и рационального питания, профилактики различных заболеваний, оздоровления детей. Важной формой организации работы с родителями является наглядная педагогическая информация, включающая в себя ряд материалов, характеризующих оздоровительные аспекты развития ребенка: Были размещены информационно – стендовые материалы в холле ДОУ на темы «О правильном питании»

**1.7.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Семья – первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям.

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;

- проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;

- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;

- объединении усилий для развития и воспитания детей;

- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов;

- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни групп и детского сада.

Так родители (законные представители) стали активными участниками творческих ***конкурсов***, проводимых в ДОУ.

***Проведены праздники, досуги, мероприятия***: «Осеняя палитра»; день пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»); праздник «Нет мамочки милей и краше!» (День матери в России); «Для самых любимых» - выставка детского творчества; праздник «Здравствуй, праздник, Новый год!»; выставка групповых газет «Мой папа - защитник»; праздник «День защитника отечества»; праздник «Моя любимая мама»; выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»;

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Делая вывод о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

**1.7.6. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования  является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество.

Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования.

В 2020 – 2021 учебном году осуществлялось сотрудничество с :

- Детской библиотекой имени Б. Шергина

- КДЦ им. Елизаветы Мамонтовой

- ХСОШ № 1

- Пожарной частью г. Хотьково

- Поликлиникой № 5 г. Хотьково

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБДОУ № 60 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МБДОУ № 60

- ООП МБДОУ № 60

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2021 - 2022 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.

2. Совершенствовать работу по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО.

4. Совершенствовать работу с семьями воспитанников через реализацию модели взаимодействия «Семья – ребёнок – детский сад» на основе дифференцированного подхода в соответствии с ФГОС ДО.

1. **ДАННЫЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образова-ние | Стаж пед.работы | Повышение квалифика-ции | Категория, разряд | Год  аттестации |
| 1 | Козлова Татьяна Николаевна | заведующий  МДОУ | высшее педагог. | 42 | 2020 | I | 2023 |
| 2 | Куртюкина  Маргарита Сергеевна | старший воспитатель | высш. педагог. | 40 | 2021 | высшая | 2024 |
| 3 | Ермилова Ирина Владимировна | учитель-логопед | высш. педагог. | 20 | 2020 | высшая | 2024 |
| 4 | Спиридонова Любовь Анатольевна | музыкальный руководител | средн. спец. | 42 | 2020 | высшая | 2024 |
| 5 | Митянина Валентина Владимировна | воспитатель | средн. спец. | 41 | 2019 | высшая | 2023 |
| 6 | Магомедова Индира Салуйбановна | воспитатель | Среднее специальное | 4 | 2018 | первая | 2024 |
| 7 | Буслаева Анна Владимировна | воспитатель | Высшее  педаг. | 16 | 2020 | высшая | 2025 |
| 8. | Степанова Татьяна Ивановна | воспитатель | средн. спец. | 35 | 2020 | высшая | 2023 |
| 9. | Ерепилова Светлана Николаевна | воспитатель | средн. спец. | 32 | 2019 | первая | 2025 |
| 10. | Голыбина Наталья Алексеевна | воспитатель | Высшее педагог. | 12 | 2020 | высшая | 2024 |
| 11. | Баклина Людмила Павловна | воспитатель | средн. спец. | 24 | 2020 | высшая | 2024 |
| 12. | Киселёва Наталья Алексеевна | воспитатель | средн. педагог. | 30 | 2020 | высшая | 2026 |
| 13. | Щеголева Татьяна  Геннадьевна | воспитатель | ср.спец. | 15 | 2020 | высшая | 2026 |
| 14. | Щепанская Ольга Михайловна | воспитатель | средн.  педаг. | 25 | 2020 | высшая | 2021 |
| 15. | Мухина Анна Сергеевна | учитель-логопед | высшее  педаг. | 14 | 2018 | высшая | 2024 |
| 16. | Иванова Ольга Николаевна | воспитатель | среднее  спец. | 12 | 2018 | высшая | 2025 |
| 17. | Самофалова Наталья Владимировна | Педагог- психолог | высшее  педаг. | 27 | 2019 | - | 2021 |
| 18. | Лелишенцева  Татьяна  Владимировна | воспитатель | Высшее  специальное | 9 | 2019 | первая | 2024 |
| 19. | Касьянова Лариса Анатольевна | воспитатель | Среднее педаг. | 11 | 2018 | высшая | 2024 |
| 20. | Шелехина  Елена  Николаевна | воспитатель | Среднее  специальное | 4 | 2018 | первая | 2024 |
| 21. | Палиховская  Марина  Дмитриевна | Музыкальный  руководител | Среднее  специальное | 30 | 2020 | высшая | 2026 |
| 22. | Горончук  Татьяна  Васильевна | воспитатель | Среднее  специальное | 5 | 2019 | первая | 2023 |
| 23. | Булахова  Ольга Сергеевн | воспитатель | Среднее  специальное | 8 | 2020 | первая | 2023 |
| 24. | Пираева Лимунед Бединовна | воспитатель | Высшее педагогическое | 14 | 2018 | первая | 2024 |
| 25. |  |  |  |  |  |  |  |

**4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

* 1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2021- 2022 уч. год. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2021 уч. год | в течение года | Заведующая |
| 3. | Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года  по необходимости | Заведующая |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 5. | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующая |
| 6. | Заключение договоров с родителями,  организациями и коллективами | Август, январь | Заведующая |
| 7. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей,  по технике безопасности, по охране труда, по  ПБ, по предупреждению террористических актов | 2 раза в год | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 8. | Составление и утверждение годового плана на  2021-2022 учебный год | Май-август | Заведующая |
| 9. | Составление и утверждение плана летней  оздоровительной работы на 2022 год | май | Заведующая |
| 10. | Проведение производственных собраний | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 11. | Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций | в течение года | Заведующая, председатель ПК  Ответственный по ОТ |

* 1. **Информационно – аналитическая деятельность ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующая |
| 2. | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2021 - 2022 учебный год:  - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;  -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;  -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп | май | Заведующая,  Зам. зав. по АХЧ  Ст.воспитатель |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май - август | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Май - август | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 5. | Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-­образовательной работы воспитателей и узких специалистов | Май - август | Педагоги  ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. | в течение года | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Заведующая  Ст.воспитательвоспитатели |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги. | в течение года | Заведующая  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 9. | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными  партнерами | в течение года | Заведующая  Ст.воспитатель |

* 1. **Заседания общего собрания работников ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1. | **Заседание №1**  «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год»  **Цель:** координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.  1.Итоги работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. Готовность ДОУ к новому учебному году.  2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.  3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года.  4. Принятие новых локальных актов.  5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | август | Заведующая,  зам. зав. по АХЧ,  ст. воспитатель |
| 2. | **Заседание №2**  «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».  **Цель:** координация действий,выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год.  2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 год. Отчет комиссии по ОТ.  4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДОУ.  5. Утверждение графиков отпусков работников.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | январь | Заведующая  Председатель ПК |
| 3. | **Заседание №3**  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  **Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.  3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.  4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.  5. Работа с родителями в летний период.  6. Обсуждение дополнительных вопросов. | май | Заведующая,  зам. зав. по АХЧ |
| 4. | Внеплановые (по мере необходимости) | В течение года | Заведующая |

* 1. **4.4 . Работа с кадрами**
     1. **Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ**

Цель :

Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2021-2022 учебном году | По плану курсовой подготовки | Руководящие, педагогические работники ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану УМЦО | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август  В течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |

* 1. **4.4.2. Аттестация педагогических работников ДОУ**

Цель :

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Издание приказов по организации и проведении аттестации в 2021- 2022 аттестационном году | август | Ст.воспитатель |
| 2. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | август | Зам. зав по УВР |
| 3. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | По плану аттестации | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4. | Прохождение аттестации по плану:  **I ПОЛУГОДИЕ :**  **- Щепанская О.М.** (воспитатель) - первая кв. категория  **II ПОЛУГОДИЕ :**  **- Булахова О.С.** (воспитатель ) – высшая кв. категория  **- Горончук Т.В.** (воспитатель) – высшая кв. категория | В течении года | Координатор  за процедуру аттестации в ДОУ  Ст.воспитатель |

**4.4.3.Использование современных образовательных технологий**

Цель :

совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии- коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др. | в течение года | Заведующий,  Ст.воспитатель  педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций обучающего и познавательного направления | в течение года | педагоги ДОУ |
| 3 | Создание видеофильмов | в течение года | педагоги ДОУ |
| 4 | Подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Музыкальный работник |

* 1. **Организационно - методическая работа** 
     1. **Педагогические советы.**

**Цель**:

повышение качества, уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к****педсовету****:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разрнаботка планов на 2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Заведующая  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2. | **Педагогический совет № 5 – итоговый**  ***«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный  год»***  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | | Май | | Заведующая  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  ***«Инновационные технологии в***  ***образовательно-воспитательном процессе ДОУ»***  **Цель:** Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.  **План проведения:**  **1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Анализ данных, полученных в ходе  анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  5. Решение педсовета. | | Ноябрь  октябрь | | Заведующая  Ст.воспитатель  Воспитатели, специалисты  Творческая группа |
| 4. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  ***«Совершенствование работы по развитию связной речи детей с использованием произведений художественной литературы в условиях ФГОС ДО»***  **Цель.** Провести системный анализ педагогической деятельности по приобщения воспитанников к чтению художественной литературы и определить пути совершенствования работы в данном направлении.  **Предварительная работа:**  1.Консультации с элементами практикума для педагогов:  -«Использование художественной литературы как средства развития связной речи дошкольников».  -«Значение художественной литературы в развитии связной монологической речи у детей».  -«Роль художественной литературы в воспитании чувств и развития речи детей».  -«Чтение художественной литературы воспитании чувств и развитее речи дошкольников».  -«Развитие у детей дошкольного возраста интереса и потребности в чтении».  Семинар:  - «Развитее речи посредствам художественной литературы».  Тематический контроль «Развитие связанной речи детей с использованием произведений художественной литературы».  - Открытые просмотры занятия по ознакомлению воспитанников с художественной литературой  **План проведения:**   1. - Вступительное слово заведующего об актуальности тематического педсовета   - «Роль художественной литературы в развитии личности ребенка».  2. Об итогах тематического контроля «Развитие связанной речи детей с использованием произведений художественной литературы».  3. Деловая игра “Эрудит” (практическая часть – обмен опытом работы)  4. Подведение итогов смотра – конкурса «Лучший уголок в группах ДОУ».  5. Решение педагогического совета. | |  | |  |
| 5. | **Педагогический совет № 4 – тематический**  ***«Конструктивное взаимодействие МДОУ и***  ***семьи как условие целостного развития***  ***личности и успешной социализации***  ***ребенка»***  **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  5. Оформление родительских уголков.  6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».  **План:**  1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  6. Решение педсовета. | | март | | Заведующая  Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп  специалисты |

* + 1. **Семинары, консультации, круглые столы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика, форма проведения** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Консультация «Как повысить двигательную активность  воспитанников в течение образовательного  процесса». | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3. | «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 4. | Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». | октябрь | Ст. воспитатель  педагоги |
| 5. | Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников» | декабрь | Педагог-психолог |
| 6. | Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников» | январь | Ст. воспитатель |
| 7. | Семинар- практикум «Развитее речи посредствам художественной литературы». | февраль | Учителя- логопеды |
| 8. | Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями». | март | Ст. воспитатель |
| 9. | Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы. | апрель | Ст. воспитатель |
| 10. | Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период» | май | Ст. воспитатель |

**4.5.3 . Открытые просмотры**

**Открытые просмотры для РМО**

Цель :

  трансляция опыта работы на уровне района н тему «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НОД** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Образовательная деятельность во всех возрастных группах | Февраль-  Апрель  2022г | Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**4.5.4.Работа в методическом кабинете**

*Цель:*

повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Аттестация педагогов | в течение года | Ст. воспитатель |
| 2. | Обновление официального сайта ДОУ | 1  раз в месяц | Ответственный за сайт |
| 3. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Заведующая  Ст. ввоспитатель |
| 4. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 5. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Ст.  воспитатель |
| 6. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по отдельному плану | Ст. воспитатель |
| 8. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | в течение года | Ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | в течение года | Творческая группа |
| 10. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | в течение года | Ст. воспитатель  Творческая группа |
| 11. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | в течение года | Ст. воспитатель |
| 12. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | в течение года | Ст. воспитатель |
| 13. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | в течение года | Ст. воспитатель |
| 14. | Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников | август | Ст. воспитатель |
| 15. | Помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Ст. воспитатель |
| 16. | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | май | Ст. воспитатель |

* 1. **4.6. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями)**

Цель :

оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| 3. | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, педагоги,  родители |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | Заведующая, педагоги,  родители |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. | В течение года | Заведующая, педагоги |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада. | Родители всех возрастных групп | Заведующая Ст. воспитатель  воспитатели |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители всех возрастных групп | воспитатели |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители всех возрастных групп | Ст. воспитатель  Специалисты,воспитатели |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители вновь зачисленных детей | Воспитатели вновь зачисленных детей |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОУ) | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 9. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители и дети всех возрастных групп | воспитатели |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 2. | Праздник «Осеняя мозайка» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели  музыкальные руководители |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Бабушки и дедушки  старших, подготовительных групп | воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители всех возрастных групп | Заведующая  Ст.воспитатель  воспитатели  музыкальные руководители |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители всех возрастных групп | ст.воспитатель  воспитатели |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 2. | Праздник «Новогодний карнавал» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели  музыкальные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп | Заведующая Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующий ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| **Январь** | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели  Музыкальные руководители |
| 3. | «Лучше папы друга нет»выставка детского творчества  «Папа – солдат» - оформление газет | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители средних старших подготовительных групп | Воспитатели групп |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели групп |
| **Май** | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители всех возрастных групп | Заведующая  Ст.воспитатель  воспитатели |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители всех возрастных групп | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ  воспитатели |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ст.воспитатель  воспитатели подготовительных групп  музыкальные руководители |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители всех возрастных групп | специалисты  воспитатели |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители средних, старших групп | Ст.воспитатель  Музыкальные руководители, воспитатели групп |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители средних, старших групп | воспитатели групп |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители всех возрастных групп | Заведующая ст.воспитатель  специалисты  воспитатели |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МАДОУ) | Родители, чьи дети не посещают детский сад | Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Специалисты ДОУ |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Все возрастные группы | Ст.воспитатель  Воспитатели  Педагог - психолог |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Все возрастные группы | Заведующий,  Ст.воспитатель  музыкальный  руководитель,  воспитатели |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ | Все возрастные группы | Ст.воспитатель  Воспитатели  Ответственный за сайт |
| 5. | Консультирование специалистами ДОУ | Родители всех возрастных групп | Ст.воспитатель  учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители |

**4.7. Контрольная деятельность ДОУ**

Цель :

совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2021  -2022 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МБДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.заведующего по АХЧ |
| 2 | Планирование контроля  на 2021– 2022 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности )    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года  Апрель - май  В течение года | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.зав.по АХЧ  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Заведующий  Зам.зав. по АХЧ  Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Зам.зав.по АХЧ. |

* 1. **4.8. Административно- хозяйственная деятельность ДОУ**

Цель :

укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021- 2022 учебном году | В течение года | Заведующая |
| 2. | **Работа с работниками ДОУ**  - Производственные совещания  - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ, ответственный по ОТ |
| 3. | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующая |
| 4. | Издание приказов о назначении ответственных о  соблюдении требований охраны труда, и ПБ | Август | Заведующая |
| 5. | Создание условий для безопасного труда.   * Своевременный ремонт мебели, оборудования * Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ   \* Создание системы профилактики профессионального выгорания | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ  Педагог- психолог |
| 6. | Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по АХЧ |
| 7. | Рейды комиссии по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующая  ответственный по ОТ |
| 8. | Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ | В течение года | Заведующая  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 9. | Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ | Октябрь - ноябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 10. | Подготовка здания к зиме, оклейка окон | ноябрь | Зам. зав. по АХЧ |
| 11. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | В течение года | Заведующая  делопроизводитель |
| 12. | Утверждение графиков отпусков | январь | Заведующая |
| 13. | Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников) | Июнь-август | Зам. зав. по АХЧ,  педагоги |
| 14. | Текущие ремонтные работы | Июнь-август | Зам. зав. по АХЧ |
| 15. | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |

1. **КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ**

**Цель:**

осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Издание приказов о работе медицинской службы ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год | Сентябрь | Ст. медсестра,  старший воспитатель |
| Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы | Сентябрь | Ст.медсестра |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | сентябрь | Ст.медсестра |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | январь | медсестра |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | август | Медсестра,  Старший воспитатель |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Декабрь | Заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ | В течение года | Ст медсестра |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | В течении года | Ст. медсестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течении года | Ст.медсестра |
| Составлению меню | Ежедневно | Ответственный за составление меню |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ | Январь, май | Ст.медсестра |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Ст .медсестра |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | По графику | Ст.медсестра |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | Ст. медсестра |
| Антропометрические измерения детей | Октябрь, март | Ст. медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | В течение года | Ст. медсестра,  врач- педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | Ст.медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | Ст. медсестра |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | Ст. медсестра |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза | В течение года | Ст. медсестра |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | Ст.медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в месяц | Ст.медсестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности | В течение года | Ст. медсестра |
| Курсовая подготовка | По графику | Ст. медсестра |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | Ст. медсестра |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ | В течение года | Ст. медсестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | Ст. медсестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками больницы | В течение года | Ст. медсестра |

1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДОУ.**
   1. **Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Медицинская сестра Зам. Заведующего по АХЧ |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий  Зам. Заведующего по АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОУ  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 8 | 1.Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Старший воспитатель  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий  Зам. Заведующего по безопасности, по АХЧ |

* 1. **План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ№ 60**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ | В течение года | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ  Зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Зав. ДОУ  Зам. зав. по АХР  Ст. воспитатель |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по ФК |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели  Музыкальные руководители |
| 4 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 5 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Май | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ  Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Медсестра,  Ст. воспитатель,  воспитатели |
| 9 | Развлечение «Огонь добрый и злой» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели гр. |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки:   * В пожарную часть * В прачечную – знакомство с электроприборами | Май | Воспитатели ст. и подг. групп,  Ст. воспитатель |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Зав. ДОУ,  зам. зав. по АХР |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели  медсестра  Пожарный инспектор |
| 4 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Май | Зав. ДОУ  Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР  Воспитатели  медсестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ№ 60**   **на 2021-2022 учебный год** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |  |
| ***Административно-хозяйственные*** | | | |
| 1 | Создание, обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели |
| 2 | Обновление, дополнение, систематизация сюжетно-ролевых игр по ПДД в группах | декабрь | воспитатели |
| ***Работа с воспитателями*** | | | |
| 1 | Консультация для педагогов:  «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»;  «Ребенок и дорога»;  «Профилактика детского дорожно–транспортного травматизма в летний период». | В течение года | ст. воспитатель |
| 2 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | октябрь | медсестра |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1 | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная безопасность» | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | сентябрь-  Май | воспитатели |
| 2 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в населенном пункте: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | Сентябрь, октябрь  май | воспитатели |
| 3 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Прогулки по городу», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская» | в течение года | воспитатели |  |
| 4 | ***Дидактические игры:***   * «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | в течение года | воспитатели |
| 5 | ***Подвижные игры:***   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет», «Веселый светофор». | в течение года | воспитатели |
| 6 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; * С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; * В. Головко «Правила движения»; * С Яковлев «Советы доктора Айболита»; * О. Бедерев «Если бы…»; * А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается – разрешается» | в течение года | воспитатели |
| 7 | ***Развлечения:***   * Зеленый огонек (досуг) * Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) * Конкурс «Юный пешеход» | октябрь | воспитатели,  муз. руководитель,  инструктор по ФК |
| 8 | ***Акции(в ДОО и за его пределами):***  *«Осторожно, дети!»*  *(вручение листовок и буклетов прохожим и родителям)* | Сентябрь, май | воспитатели,  муз. руководители,  инструктор по ФК |
| ***Работа с родителями*** | | | |  |
| 1 | ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма   Родители – пример для детей | в течение года | воспитатели |  |
| 2 | **Информационный стенд:**   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами * дорожного движения * Буклеты «Водитель, ты ведь тоже родитель!» * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | в течение года | воспитатели |