

«О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

2. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Куртюкина М.С.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель Куртюкина М.С.

воспитатель Буслаева А.В.,

воспитатель Щеголева Т.Г.

педагог-психолог Самофалова Н.В.

учитель-логопед Мухина А.С.

3. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МБОУ Хотьковская СОШ № 1 Дошкольное отделение (Приложение 2)

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников дошкольного отделения МБОУ Хотьковская СОШ № 1 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Старшему воспитателю Куртюкиной М.С. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в дошкольном отделении МБОУ Хотьковская СОШ № 1 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Богданов

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель Куртюкина М.С. М.С. Куртюкина

воспитатель Буслаева А.В. А.В. Буслаева

воспитатель Щеголева Т.Г. Т.Г. Щеголева

педагог-психолог Самофалова Н.В. Н.В. Самофалова

учитель-логопед Мухина А.С. А.С. Мухина

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы дошкольного отделения МБОУ Хотьковская СОШ № 1 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в дошкольном отделении МБОУ Хотьковская СОШ № 1 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 03.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ Хотьковская СОШ № 1

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ Хотьковская СОШ № 1
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ Хотьковская СОШ № 1 из числа педагогических работников дошкольного отделения МБОУ Хотьковская СОШ № 1

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета дошкольного отделения МБОУ Хотьковская СОШ № 1

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ Хотьковская СОШ № 1

## ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в дошкольном отделении

МБОУ Хотьковская СОШ № 1

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	апрель	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ОП ДО	апрель	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	май	Рабочая группа	Список материалов, которые нужно обновить
Обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Май-август	Рабочая группа	Закупленные материалы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Июнь-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Модернизация РППС	По плану	Воспитатели групп	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель-август	Воспитатели групп	Протокол
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	апрель	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП,	апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка

формируемой участниками образовательных отношений			
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений Март – июнь Рабочая группа Предварительный проект	Апрель-июнь	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Июнь	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Разработка проектов АОП по ФАОПДО ОВЗ	июль	Рабочая группа	Проекты АОП
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета		Куртюкина М.С.	Протокол
Доработка проекта ОП ДО		Куртюкина М.С.	Утвержденная ОП ДО
Рассмотрение проектов АОП на педсовете		Куртюкина М.С.	Протокол
Доработка проектов и утверждение АОП		Куртюкина М.С.	Утвержденные АОП
Размещение ОП ДО, АОП на сайте		Куртюкина М.С.	Информация на сайте