

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

Протокол № 1  
« 15 » 09 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На совете родителей

Протокол № 1  
« 14 » 09 20 21г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 60»

  
Т. Н. Козлова  
« 15 » 09 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО- МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ ( ПМПК)**

**В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПК) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее – МБДОУ).

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ПМПК являются: Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивное письмо Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», Устав МБДОУ.

1.3. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в адаптации в МБДОУ и освоении образовательной программы.

1.4. ПМПК создается в МБДОУ приказом заведующего при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ПМПК осуществляется старшим воспитателем МБДОУ.

1.6. ПМПК образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом МБДОУ, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью деятельности ПМПК в МБДОУ является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья для следующих категорий воспитанников

- дети с низким уровнем освоения образовательной программы;
- дети, испытывающие трудности адаптации в дошкольном учреждении;
- дети с нарушениями работоспособности, связанными с проблемами в развитии эмоционально-волевой сферы (гиперактивностью, низкой произвольностью психических процессов, импульсивностью или недостаточной целенаправленностью деятельности);
- дети-инвалиды;
- дети с нарушениями речи.

2.2. Задачами деятельности ПМПК являются:

- раннее выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии познавательной, эмоционально-волевой, речевой, коммуникативной сферах;
- выявление резервных возможностей развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- организация психолого-педагогической организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей; направление на городскую ПМПК воспитанников, не усваивающих образовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень интеллектуального развития.

### **3. Организация работы ПМПК**

3.1. В состав ПМПК входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и медицинский работник. На заседание ПМПК приглашаются воспитатели воспитанников, родители.

3.2. Специалисты, включенные в состав ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы с воспитанниками.

**3.3. Родители (законные представители) получают информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников.**

3.4. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

**3.5. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка в присутствии родителей (законных представителей) с последующим обсуждением результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.**

3.6. Председатель ПМПК ставит в известность специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

3.7. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ПМПК. Периодичность проведения ПМПК определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ПМПК проводятся не реже одного раза в квартал.

3.8. На заседании ПМПК

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
- составляется коллегиальное заключение специалистов ПМПК;
- разрабатываются коллегиальные рекомендации специалистов ПМПК.

3.9. В случае необходимости психолого-педагогического сопровождения ребенка по индивидуальной программе психолого-педагогической и медико-социальной помощи, на заседании ПМПК:

- коллегиально определяется ведущая проблема в развитии ребенка;
- назначается ведущий специалист по реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;
- определяется срок реализации индивидуальной программы психологопедагогической и медико-социальной помощи.

3.10. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПК.

3.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.13. Члены ПМПК несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

#### **4. Документация ПМПК**

4.1. В ПМПК ведется следующая документация:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний ПМПК;

4.2. Документация хранится у председателя ПМПК. Председатель ПМПК осуществляет контроль за ведением документации.

4.3. Ответственным за ведение документации ПМПК является секретарь ПМПК.