

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета педагога-психолога, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад комбинированного вида № 60»(далее-ДОУ), разработано в соответствии с

 Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об

образовании в Российской Федерации»,

 Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

Основным 2013 "Об утверждении федерального государственного

общеобразовательным программам - образовательным программам

дошкольного образования,

 ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных

гарантиях ребенка в Российской Федерации»,

 Приказом Минобрнауки РФ от 17.10образовательного стандарта

дошкольного образования",

 Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с

«СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и

нормативы...»,

 Уставом ДОУ

1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности

психологической службы.

1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране

физического и психического здоровья детей, обеспечения эмоционального

благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого

ребенка.

1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:

 развитие и коррекция личностных качеств детей на каждом возрастном

этапе;

 обеспечение психологических условий для оптимального психического

развития детей, в том числе - детей с отклонениями в развитии. Важнейшим

из них является создание благоприятного психологического климата

обучения и воспитания каждого ребенка как в условиях семьи, так и в

условиях дошкольного учреждения.

1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики ДОУ целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой

системы психологической службы системы социальной помощи семье и детям. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной

консультативно-методической помощи детям, их родителям (законным

представителям) и педагогам ДОУ по вопросам развития, обучения и

воспитания, а также адаптации.

1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он

ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:

 помощь воспитанникам ДОУ в обычных условиях;

 помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям);

 помощь воспитанникам с проблемами в развитии

Адекватность и полноценность функционирования кабинета детского

психолога должна базироваться на соответствующем современным

требованиям методическом и организационном обеспечении, а также

включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

1.9. Контингент обслуживаемых детей кабинета - воспитанники ДОУ в

обычных и экстремальных условиях. Особое внимание уделяется детям с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.

1.10. Задачи и специфика работы кабинета психолога определяют

целесообразность создания его на базе дошкольного учреждения, что

обеспечивает регулярность посещения кабинета воспитанниками данного

ДОУ , подбор и адаптацию методов и приемов психологического

воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия

детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов.

1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН 2.4.1.3049-13, охраны

труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

**2. Педагог – психолог.**

2.1. На должность педагога - психолога ДОУ назначается специалист с

базовым психологическим образованием, а так же лицо, имеющее высшее

образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской

практической психологии.

2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и

интеллектуального потенциала детей.

2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и

родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном

процессе.

2.4. Информирует педагогический совет ДОУ о задачах и специфике

коррекционно-развивающей работы.

2.5. Составляет ежегодный отчёт по схеме, отражающей данные о результатах

коррекционной работы, и предоставляет его администрации Учреждения.

2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога.**

3.1. Основными задачами работы кабинета являются:

 реализация поставленных профессиональных целей и задач

психологической службы;

 обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с

педагогом-психологом;

 повышение эффективности просветительской, диагностической и

коррекционно-развивающей работы.

3.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность

использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения

для проведения различных видов психологической деятельности.

**4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета психолога.**

Кабинет психолога можно рассматривать как своеобразное поле

взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их

родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы,

прежде всего ребенка.

4.1. Психологическое обеспечение.

Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации

наибольшего благополучия для ребенка:

 грамотное профессиональное взаимодействие психолога с

педагогическим коллективом ДОУ , доброжелательные

межличностные воздействия детей и окружающих их взрослых;

 создание благоприятного для развития детей психологического климата

и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками;

 максимальная реализация в работе с детьми психических

возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность,

«зона ближайшего развития»);

 развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого

возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4.2. Методическое обеспечение.

Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических

средств для решения задач работы кабинета. Важным является:

 быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;

 необходимость построения отдельных диагностических методик в

форме обучающего эксперимента;

 выбор методик не связанных с громоздкой процедурой обработки -

экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний

детей, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;

 эффективность использования различных психологических средств

воздействия существенно повышается при комплексном применении

взаимодополняющих средств, как в условиях психологической

диагностики и последующей коррекции, так и в условиях

психологической поддержки, снятия психоэмоционлаьного

перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные

средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии,

музыкотерапиии терапии движением).

4.3. Организационно обеспечение.

Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в

том числе - методических материалов, документации и реклам.

4.4. Технические средства (при условии наличия):

 система видеозаписи и видеовоспроизведения с набором видеозаписей

и слайдов;

 система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;

 компьютер;

4.5. Методические материалы:

 кейс практического психолога (набор практических материалов для

диагностики и коррекции нарушений развития);

 набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики,

лото, домино и т.д.);

 набор материалов для детского творчества (строительный материал,

пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);

 библиотека практического психолога.

4.6. Обязательные условия.

4.6.1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

 чистота кабинета;

исправная мебель;

4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности.

4.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.

**5. Организационные зоны кабинета педагога – психолога.**

5.1. Зона взаимодействия с воспитанниками содержит:

 материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам в

соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;

 материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и

простые карандаши, краски, пластилин и др.);

 предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы

и т.д.);

 наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;

 столы, стулья.

5.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными

представителями) для формального и неформального общения содержит:

 анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;

 литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их

поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;

 литературу по проблемам познавательного, личностно –

эмоционального развития воспитанников, школьной готовности,

адаптации к новым социальным условиям и др.;

 информационные материалы о смежных специалистах (учитель-

логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских

учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);

 распечатка с играми и упражнениями для занятий с воспитанниками в

домашних условиях и в учреждении;

 мягкий диван или кресла, стулья.

5.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:

 документацию (нормативную, специальную, организационно –

методическую);

 литературу и печатные издания по повышению научно –

теоретического уровня и профессиональной компетентности;

 программы обработки и анализа данных, полученных в результате

диагностической деятельности;

 письменный стол, стул;

 компьютерный комплекс.

**6. Оформление кабинета психолога.**

6.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога

отводят помещение с учетом следующих требований:

 пропорционально спланированное, и отвечающее возможности

оборудования необходимых профессиональных зон;

 хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;

 цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и

подавляющими;

 отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается

спецификой работы педагога-психолога

**7. Документация кабинета психологического сопровождения**.

7. Нормативно-инструктивная документация, законодательство Российской

Федерации.

7.2. Индивидуальные карты психологического развития ребенка на каждом

возрастном этапе.

7.3. Журнал регистрации посещаемости и учета коррекционно-развивающих

групповых и индивидуальных занятий по возрастным группам.

7.4 Журнал обращения родителей (законных представителей).

7.5Мониторинг отслеживания диагностического обследования детей,

педагогов, родителей (законных представителей).

7.6.План работы с педагогами и родителями (законными представителями).

7.7. График работы

7.8. Расписание занятий (на каждый месяц)

7.9. Материалы для работы с родителями

**8. Организация управления.**

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета психологического

сопровождения осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ.