****

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о музыкальном зале МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» (далее – ДОУ) разработано на основе:

 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта дошкольного образования»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН

2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);

- Устава Учреждения.

1.2.Музыкальный зал ДОУ является центром по обеспечению

музыкально-эстетического развития.

1.3.Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим

педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4.Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными

пособиями.

1.5. Работу по музыкально-художественному воспитанию организует

музыкальный руководитель.

1.6.Настоящее положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи**

Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели

всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с

учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей

дошкольников:

2.1.Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем

развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые

помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание

услышанных произведений.

2.2.Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с

разнообразными музыкальными произведениями.

2.3.Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать

простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной

деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения

музыкальных произведений.

2.4.Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-

высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и

выразительность движений.

2.5.Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь

простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных

произведений.

2.6.Развивать творческую активность во всех доступных детям видах

музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и

хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых,

самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен,

попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление

применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь

и танцевать.

2.7.Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать

национальные праздники.

**3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1.Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему

и старшему воспитателю.

3.2.Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от

работы приказом заведующего.

3.3.Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является

целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия

музыкального искусства, формирование интересов, потребностей,

способностей эстетического отношения к музыке.

3.4.Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к

условиям музыкального зала

- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и

праздников;

- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального

воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании

музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно

слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

- проводить консультации воспитателей Учреждения в области музыкального

воспитания;

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

- по итогам смотра получать поощрения от администрации Учреждения.

3.5.Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на основе

программы «От рождения до школы» ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой,

М.А. Васильевой с привлечением парциальных программ;

- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в

зале;

- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю

соответственно графику работы;

- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их

подготовку и проведение;

- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой

воспитателей в области музыкального развития детей;

- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями,

предъявляемыми к нему;

- составлять перспективный план работы зала на текущий год;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке,

пришедшего в негодность оборудования;

- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

- проводить диагностику.

**4. Организация работы**

4.1.Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года

в соответствии с расписанием НОД план развлечений.

4.2.В музыкальном зале имеется график работы, утвержденный заведующим.

**5. Взаимодействие педагогов по вопросам**

**музыкально-художественного воспитания.**

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с

педагогическим советом, РМО, творческой группы ДОУ.

**6.Ответственность**

6.1.Работники и музыкального зала несут ответственность за обеспечение

охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2.За невыполнение настоящего Положения.

**7. Делопроизводство**

7.1. Рабочие учебные программы по музыкальному воспитанию.

7.2. Годовой план работы музыкального руководителя.

7.3. Технологические карты, сценарии, аудио - видеозаписи.

7.4. Диагностические карты